
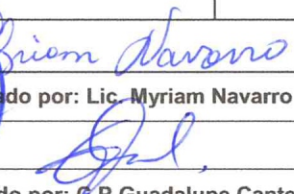
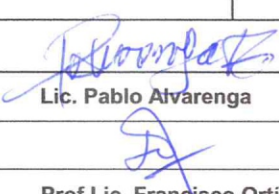
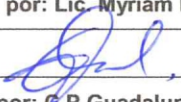
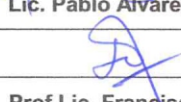
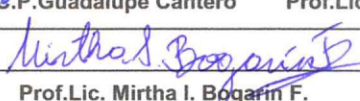


INSTITUCIÓN:		COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY- BRASIL		
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN				
COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL EST PROCEDIMIENTOS FOF Diseño de Procedimientos Nº: 93 <div>Version: 001</div>				
MACROPROCESO:		Gestión Administrativa y Financiera		CÓDIGO:
PROCESO:		Gestión		CÓDIGO:
SUBPROCESO		Revisión de Cámaras		CÓDIGO:
PROCEDIMIENTO:				
No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(5) Cargo Responsable
1	Solicitud de revisión de registro de cámara	a)Completar el formulariopedido de Revisión de cámara.b) presentar al Director General del Colegio, para su conocimiento y autorización	Pedido de revisión de cámara	Interesados en revisión de registro de cámara
2	Remisión y autorización del Formulario	a) Remite el formulario autorizado y firmado al Jefe de Informática b) El jefe de Informática deberá respetar las normativas legales referente a los menores de edad, mencionado en el art.54 de la constitución Nacional y los artículos mencionados en el Código1680/01 de la niñez y la adolescencia.		Director General
3	Visualización de las cámaras	a) Una vez autorizada la visualización b) se procede a mostrar la cámaraa los interesados solicitantes		Jefe de Informática
4	Solicitud de copia del video	a) Remite el formulario de pedido de la copia del video al Director General del colegio para su conocimiento y autorización b)El Director General firma y autoriza la copia del video al Jefe de Informática.		
5	Autorización y copia del video en cd	a) Realiza la copia del video en un CD b) Se entregará el Cdal afectado:padres, encargados o guardador, por si quieren realizar alguna denuncia judicial c)Se puede entregar también el CD para dar cumplimiento a una orden judicial proveniente de la Fiscalía o juzgadode la niñez de la adolescencia	Pedido de copia de filmación	
6	Entrega de copia de video en CD	Entrega de copia de video solicitado al interesado	Entrega de la copia, dejar constancia de la entrega, a través de la firma del interesado	Interesado, o para dar cumplimiento a orden judicial proveniente de la Fiscalía o juzgado de la niñez y de la adolescencia
<div><div><div>Elaborado por: Lic. Myriam Navarro  Lic. Pablo Alvarenga </div></div><div>Fecha: 06 09 2021</div></div>				
<div><div>Revisado por: G.P.Guadalupe Cantero  Prof.Lic. Francisco Ortiz </div><div>Fecha: 09 09 2021</div></div>				
<div><div>Aprobado por: Prof.Lic. Mirtha I. Bogarin F. </div><div>Fecha:</div></div>				