

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS.

FORMATO: Escolar Básica.

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Educativa

CÓDIGO: V:001

PROCESO: Escolar Básica

CÓDIGO:

Subproceso: Planeamiento.

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Responsable
1	Análisis y actualización del Formato de planeamiento	Analizar las reglamentaciones emanadas del MEC y el formato de planeamiento utilizado en el ejercicio anterior, a fin de determinar la necesidad de actualizar o no el Formato de Planeamiento. En caso de existir necesidad y/o normativa nueva, actualizar el Formato con los nuevos requerimientos. Este análisis se deberá realizar en el mes de noviembre de cada año, de tal manera a tener el formato concluido antes del último día hábil del mes de noviembre.		Evaluación Educativa, Evaluación del nivel.
2	Orientación para el planeamiento	Convocar a los docentes a reunión en días y horas determinadas en el mes de diciembre, previamente comunicadas con un mínimo de 48 horas anticipadas. En la reunión se expone el formato establecido, con las orientaciones correspondientes.		Evaluación Educativa.
3	Elaboración del planeamiento	Elaborar los planeamientos, conforme a las directrices recibidas.		Docentes de Educación de Escolar Básica
4	Entrega de planeamiento.	Entregar los planeamientos a la evaluación del nivel en el mes de febrero según fecha establecida en el calendario de actividades, en formato digital e impreso.		
5	Análisis del planeamiento	Analizar los planeamientos recibidos durante el mes de febrero y la primera quincena de marzo, a fin de verificar su correcta y completa elaboración. En caso de existir necesidad de ajustes, se devolverá al docente, quien deberá entregar el planeamiento corregido, hasta la última semana del mes de marzo.		Evaluación del nivel. Coordinación de ciclos.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

6	Verificación del desarrollo del planeamiento.	Corroborar la aplicación del planeamiento, a través del monitoreo para la realización de los ajustes necesarios.		Evaluación del nivel. Docentes.
7	Toma de decisiones	Luego de un exhaustivo análisis los docentes de las diferentes áreas tomarán decisiones conforme a la verificación del desarrollo de la planificación.		Evaluación del nivel. Docentes. Coordinación de áreas.
8	Remisión de informe	Propiciar reuniones al término de cada periodo. Remitir las capacidades desarrolladas en el área a Evaluación.		Coordinaciones de área.

Myriam Navarro

Leticia Akiko

Beatriz Martínez

Elaborado por: Lic. Myriam Navarro

Leticia Akiko

Beatriz Martínez

Fecha: 10 10 2021

F

Revisado por: Prof. Lic. Francisco Ortíz

Fecha: 18 10 2021



Aprobado por: Prof. Lic. Mirtha I. Bogarín F.

Mirtha I. Bogarín F.

Fecha: 04/11/2021

INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY - BRASIL.

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS.

FORMATO: Diseño de Procedimientos.

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Educativa.

CÓDIGO:

V:001

PROCESO: Escolar Básica.

CÓDIGO:

Subproceso: Articulación.

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Responsable
1	Organización	Organizar 2 encuentros en el año: julio y noviembre, para brindar informaciones generales sobre el grupo que se promociona.		Coordinación del nivel Inicial y de ciclos. Evaluación del nivel.
2	Conocimiento de desempeño	Propiciar la reunión en la cual se dan a conocer el desempeño académico y conductual de los alumnos de Educación Inicial (Pre-escolar)		Coordinación de niveles. Evaluación del nivel. Psicología de Educación Inicial y Escolar Básica. Docentes del Pre-escolar y del 1º Grado.
3	Toma de conocimiento	Tomar conocimiento de las informaciones recibidas con el fin de establecer estrategias a ser aplicadas en el periodo de aprestamiento y durante el año lectivo.		Docentes del 1º Grado. Orientadores. Coordinación y Evaluación del nivel.
4	Identificación de dificultades	Identificar las dificultades presentadas en los niños del Pre- Escolar, para conocimiento de docentes del 1º grado y orientadores.		Docentes del Pre-escolar
5	Derivación de Informe.	Elaborar y remitir informes de los logros y dificultades presentadas por los estudiantes del Pre- Escolar al Departamento de Psicología del nivel, Coordinación del nivel y Dirección Académica.		Docentes del Pre-escolar. Psicología del Nivel Inicial/ Coordinación del nivel.

Elaborado por : Lic. Myriám Navarro Lic. Leticia Akiko Lic. Beatriz Martínez

Fecha: 14 10 2021

Revisado por: Prof. Lic. Francisco Ortíz

Fecha: 18 10 2021

Aprobado por: Prof. Lic. Mirtha I. Bogarín F.

Fecha: 04/11/2021



INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY - BRASIL- CEPB - UNA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTO.
FORMATO:
Nº: 93

MACROPROCESO: **Gestión Educativa** CÓDIGO: **V:001**
PROCESO: **Escolar Básica** CÓDIGO:
Subproceso: **Aprestamiento.** CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Responsable
1	Organización de la tarea docente	Planificar las actividades en base a los informes recibidos de los docentes de Educación Inicial y psicóloga		Docentes de 1º Grado.
2	Selección de estrategias didácticas	Seleccionar las estrategias didácticas para desarrollar habilidades en las diferentes áreas del conocimiento.		
3	Ejecución	Realizar actividades lúdicas y otras tareas, en un tiempo estimativo de acuerdo a las características y necesidades del grupo.		
4	Evaluación	Administrar prueba diagnóstica para valorar la sistematización de las destrezas internalizadas.		
5	Derivación de Informes.	Derivar un informe de las dificultades presentadas al Dpto. psicológico del nivel.		

Elaborado por: *Myriam Navarro* Lic. Myriam Navarro *Leticia Akiko* Lic. Leticia Akiko *Beatriz Martínez* Lic. Beatriz Martínez Fecha: 14 10 2021

Revisado por: *Francisco Ortíz* Prof. Lic. Francisco Ortíz Fecha: 18 10 2021

Aprobado por: *Mirtha I. Bogarín F.* Prof. Lic. Mirtha I. Bogarín F. Fecha: 04/11/2021



INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY -BRASIL.

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS.

FORMATO:

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Educativa CÓDIGO: V:001

PROCESO: Escolar Básica CÓDIGO:

Subproceso: Ajuste de Ciclos. CÓDIGO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Responsable
1	Sondeo de conocimiento.	Realizar un sondeo general de los conocimientos internalizados a través de preguntas disparadoras a alumnos del 4º Grado (2º ciclo) y 7º Grado (3º ciclo) en la 1a y 2a semana del mes de marzo.		Docentes de Escolar Básica
2	Análisis de datos obtenidos.	Analizar los datos obtenidos, a ser considerados para la elaboración y aplicación de un test diagnóstico, en el mes de febrero.		
3	Verificación de contenidos.	Verificar los contenidos desarrollados en el grado inferior, más los informes obtenidos de los sondeos realizados.		
4	Aplicación de prueba diagnóstica.	Administrar prueba diagnóstica para valorar y ajustar la sistematización de las destrezas internalizadas.		
5	Retroalimentación de dificultades.	Retroalimentar las mayores dificultades encontradas, con diversas técnicas, trabajos grupales, individuales y fichas de ejercicios.		
6	Nivelación de alumnos.	Nivelar a los alumnos conforme al Nivel de conocimiento en que se encuentran, en el mes de febrero.		
7	Desarrollo de contenidos.	Desarrollar Contenidos conforme al programa, plan establecido y malla curricular institucional		

Elaborado por: *Myriam Navarro* Lic. Myriam Navarro *Leticia Akiko* Lic. Leticia Akiko *Beatriz Martínez* Lic. Beatriz Martínez Fecha: 14 10 2021.

Revisado por: *Francisco Ortíz* Prof. Lic. Francisco Ortíz Fecha: 18 10 2021.

Aprobado por: *Mirtha I. Bogarín F.* Prof. Lic. Mirtha I. Bogarín F. Fecha: 04/11/2021



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTO.

FORMATO: Diseño de procedimiento.

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Educativa	CÓDIGO:	
PROCESO: Escolar Básica	CÓDIGO:	V:001
Subproceso: Proceso de Enseñanza Aprendizaje.	CÓDIGO:	

PROCEDIMIENTO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Responsable
1	Motivación	Introducir el contenido utilizando dinámicas adecuadas conforme a la materia y al ciclo.		Docente de Escolar Básica
2	Indagación de conocimientos previos.	Indagar a los estudiantes acerca del contenido a ser desarrollado, utilizando diversas técnicas.		
3	Desarrollo del contenido	Desarrollar el tema seleccionado, con la participación activa de los estudiantes, quienes aportan experiencias y conocimientos previos.		
4	Evaluación	Evaluar la internalización de los conocimientos, a través de la participación activa en clase de los estudiantes, pruebas orales y escritas, exposiciones y trabajos prácticos individuales y grupales.		
5	Retroalimentación.	Reforzar los contenidos según las necesidades del grupo de estudiantes promocionados.		
6	Remisión de Informe	Entregar los resultados de la evaluación académica a los Coordinadores de nivel, para la elaboración de boletines y posterior entrega a los padres.		
7	Presentación de Informe	Presentar un informe al final del periodo lectivo sobre las capacidades logradas en cada área y grado.		

Elaborado por: <i>Myriam Navarro</i> Lic. Myriam Navarro	<i>Leticia Akiko</i> Lic. Leticia Akiko	<i>Beatriz Martínez</i> Lic. Beatriz Martínez	Fecha: 14 10 2021
Revisado por: <i>Francisco Ortíz</i> Prof. Lic. Francisco Ortíz			Fecha: 18 10 2021
Aprobado por: <i>Mirtha I. Bogarín F.</i> Prof. Lic. Mirtha I. Bogarín F.			Fecha: 04/11/2021



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
 ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS.
 FORMATO: Diseño de Procedimiento.
 N°: 93

MACROPROCESO: Gestión Educativa. CÓDIGO: V:001

PROCESO: Escolar Básica. CÓDIGO:

Subproceso: Evaluación del Proceso de Enseñanza. CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO:

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Responsable
1	Metodología del Trabajo.	Realizar una reunión con docentes del nivel, en el mes de febrero, (Pre-clase) julio y diciembre de cada año y establecer metodología del trabajo a desarrollar e informar disposiciones emanadas de la Dirección Académica.		Equipo Técnico
2	Verificación de conocimientos adquiridos.	Verificar mensualmente la internalización de unidades y capacidades desarrolladas.		
3	Retroalimentación	Buscar otras estrategias a utilizar para realizar una retroalimentación de contenidos no internalizados.		
4	Aplicación de Evaluaciones Cuantitativas.	Administrar las evaluaciones cuantitativas a través de la participación activa de los estudiantes en clase, pruebas orales y escritas, exposiciones, trabajos prácticos individuales y grupales.		Docentes de Escolar Básica.
5	Remisión de Informes.	Elaborar un informe final y remitir a la Coordinación de área y Evaluación del nivel sobre las capacidades logradas y no logradas en el año lectivo, para su conocimiento.		

Myriam Navarro *Beatriz Martínez* *Leticia Akiko*

Elaborado por: Lic. Myriam Navarro Lic. Beatriz Martínez Leticia Akiko Fecha: 14 10 2021

Francisco Ortíz

Revisado por: Prof.Lic. Francisco Ortíz. Fecha: 18 10 2021

Mirta I. Bogarín F.

Aprobado por: Prof. Lic.Mirta I. Bogarín F. Fecha: 04/11/2021

