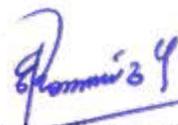


MACROPROCESOS		PROCESO	SUBPROCESOS
1. TIPO	(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE
1 · E S T R A T E G I C O	1. Gestion de Planificación	1.1 Planificación Estratégica	1.1.1 MISION - VISION
			1.1.2 Diagnostico Institucional - FODA
			1.1.3 Mapa Estratégico - Proyecto Educativo
		1.2 Planificación Operativa	1.2.1 Plan Operativo Institucional
			1.2.3 Plan Curricular Institucional
			1.2.2 Plan Operativo Anual docente (POA)
	2. Comunicación	2.1 Comunicación Interna	2.1.1 Clasificación de la Información
			2.1.2 Difusión de la Información
			2.1.3 Receptividad Institucional
			2.1.4 Fortalecimiento de espacios de encuentros y conversación
		2.2 Comunicación Externa	2.2.1 Atención al usuario
			2.2.2 Promoción de la información institucional
			2.2.3 Gerencia de la Imagen Corporativa
		2.3 Rendición de Cuentas	2.2.4 Difusión de resultados
			2.3.1 Identificación de Interlocutores o Participantes
3. Control Institucional	3.1 Auditoria Interna	2.3.2 Difusión y Capacitación de rendición de cuentas	
		2.3.3 Organización de Eventos	
		2.3.4 Respuesta a Consultas Recibidas sobre Gestión Institucional	
	3.2 Evaluación del Sistema de Control Interno	2.3.5 Presentación Oficial del Informe de Gestión	
		3.1.1 Planeación	
		3.1.2 Ejecución	
2 · M I S I O N A L	4.1 Educación Inicial	3.1.3 Control y seguimiento	
		3.2.1 Autoevaluación	
		3.2.2 Seguimiento a la Implementación del MECIP	
		3.2.3 Elaboración y seguimiento a Planes de Mejora	
		4.2 Educación Escolar Básica	1.1.1. Admisión al jardín
			1.1.2 Planeamiento
	1.1.3 Adaptación		
	1.1.4 Socialización		
	1.1.5 Proceso de Enseñanza /Aprendizaje		
	1.1.6 Evaluación del Proceso de Aprendizaje - Calidad Educativa.		
	4.3 Educación Media	1.2.1 Planeamiento	
		1.2.2 Articulación	
1.2.3 Aprestamiento			
1.2.4 Ajuste de Ciclos.			
1.2.5 Proceso de Enseñanza Aprendizaje			
1.2.6 Evaluación del Proceso de Aprendizaje - Calidad Educativa.			
4.4 Gestión de Apoyo	1.3.1 Ingreso nivel medio		
	1.3.2 Planeamiento		
	1.3.3 Evaluación Diagnostica		
	1.3.4 Proceso de Enseñanza / Aprendizaje		
	1.3.5 Monitoreo y Evaluación de la Calidad Educativa		
	1.4.1 Inscripción de alumnos		
5.1 Adquisición de Bienes y Servicios	1.4.2 Gestión de exámenes		
	1.4.3 Emisión de certificados y títulos		
	1.4.4 Informes de conducta		
		5.1.1 Elaboración y/o Modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)	
		5.1.2 Llamado y Adjudicación	
		5.1.3 Recepcion de Bienes y Servicios	


 C.P. Guadalupe Cantero Cardus
 Directora Administrativa


 Lic. Francisco Ortiz Garcia
 Director Académico


 Lic. Emiliano A. Ramirez Mencia
 Director General



3
·
D
E
A
P
O
Y
O

5. Gestión Administrativa y Financiera.

	5.1.4 Pago a proveedores
5.2 Gestion Presupuestaria	5.2.1 Elaboración y presentación de Anteproyecto de Presupuesto.
	5.2.2 Elaboración y presentación de Plan Financiero.
	5.2.3 Ejecucion Presupuestaria - Ingresos
	5.2.4 Ejecucion Presupuestaria - Egresos.
	5.2.5 Modificación Presupuestaria
5.3 Gestion Contable	5.3.1 Elaboración y presentación de Balance e Informes
	5.3.2 Presentación de Formularios tributarios
	5.3.3 Rendición de cuentas
5.4 Gestion Patrimonial	5.4.1 Movimiento y/o Entrega de Bienes
	5.4.2 Verificación de Inventarios
	5.4.3 Gestion de Baja de Bienes
	5.4.4 Mantenimiento y/o reparacion de Bienes
5.5 Gestion del Talento Humano	5.5.1 Planeación
	5.5.2 Selección
	5.5.3 Inducción, Vinculación o Reinducción
	5.5.4 Capacitación
	5.5.5 Evaluacion de Desempeño
	5.5.6 Compensación
	5.5.7 Bienestar del Personal
	5.5.8 Desvinculación
5.6 Gestion de Servicios Generales	5.6.1 Aseo y Apoyo logistico
	5.6.2 Transporte
	5.6.3 Seguridad y Portería
5.7 Gestion Informática	5.7.1 Implementación de Software
	5.8.2 Mantenimiento de Hardware
	5.8.3 Control de camaras

<i>Myriam Navarro</i>	
Elaborado por: Prof. Lic. Myriam Navarro	Fecha: 05/08/2021
Revisado por: C.P. <i>Guadalupe Cantero</i> Prof. Lic. <i>Francisco Ortiz</i>	Fecha: 06/08/2021
Aprobado por: <i>Emiliano Ramirez Mencia</i>	Fecha: 10/08/2021