



MISIÓN

Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

ACTIVIDADES DE PROCESO, MES DE MARZO
2º Etapa del Plan de Contingencia

ASIGNATURA : INFORMÁTICA
GRADO / CURSO : 7MO Grado
SECCIÓN : A y B
PROFESOR : Mgtr. Juana C. Rodríguez Navarro

MODALIDAD: Individual y a distancia

FECHA DE ENTREGA: A y B tarea 2 31/3, tarea 3 7/7, tarea 4 14/4

MODO DE ENTREGA: FORMATO ELECTRÓNICO (archivo en Word)

Correo: para consulta **NO PARA EL ENVIO DE LOS TRABAJOS**, rodriguezjuana22@gmail.com

Plataforma virtual: **DRIVE DE GMAIL**

UNIDAD TEMÁTICA:

MES	UNIDAD	CONTENIDOS	CAPACIDADES	INDICADORES
Marzo	Unidad I y III	Concepto de sistema operativo.	Comprende lo que es un sistema operativo	Define lo que es un Sistema operativo y su importancia dentro del computador
		Conocer el ambiente Windows.	Determina la importancia del sistema operativo como plataforma en el funcionamiento del computador	Distingue el entorno de trabajo del Procesador de textos Word
		Accesorios de Windows: calculadora, graficador Paint	Utiliza las aplicaciones de que dispone el sistema operativo Windows	Distingue el entorno de trabajo del Graficador Paint Brush
		Características del sistema operativo Windows.		Crea carpetas y archivos adecuadamente
		Creación de archivos y carpetas		Logra copiar sus archivos a los dispositivos de almacenamiento secundario
		Copiar archivos a dispositivos de almacenamiento secundario		

CAPACIDADES:

- Utiliza las herramientas del Procesador de textos Word para la creación de tareas.

INDICADORES

- Distingue las variadas herramientas que posee Word en los menús de Insertar, Inicio y Formato.

ACTIVIDAD Nª 2: práctico

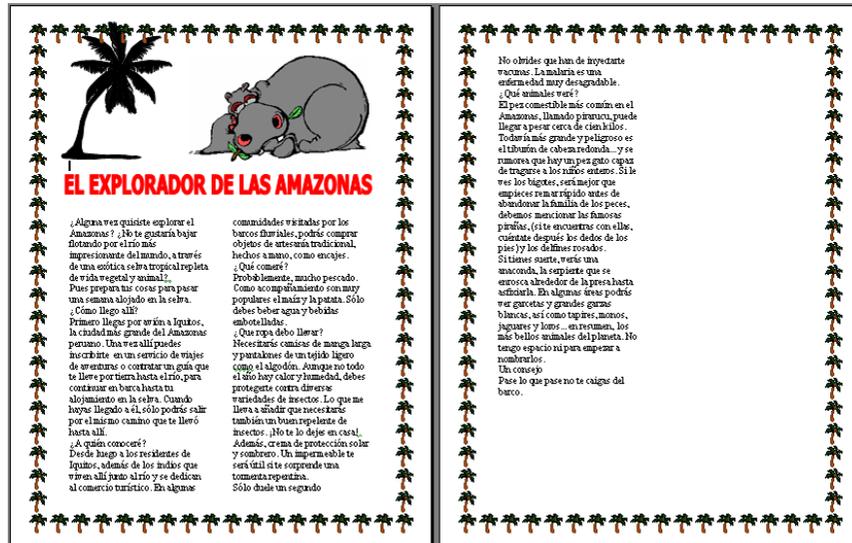
1. Transcribe el texto “El explorador de las amazonas”.
2. Trabaja con bordes de páginas “palmera”.
3. Configura la hoja a tamaño carta.
4. Márgenes todos de 3 cm (arriba, abajo, izquierda y derecha).
5. Inserta imágenes similares a la muestra.
6. Tipo de letra: comic sans, de tamaño 14, color azul oscuro.
7. Cada inicio de párrafo con letra capital, de color diferente al resto del texto.



MISIÓN

Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

8. El título “explorador de las amazonas” debe realizarse en WordArt, eliges el tipo, y que sea de color ROJO.
9. El título ponerlo en Word Art, (igual a la muestra).
10. El texto debe estar a 2 columnas.
11. Al final poner nombre, apellido y nro.de alumno en WORD ART, al final.
12. Que quede lo más parecido posible al original.
13. Crear una carpeta llamada ABRIL en donde guardarás los trabajos del mes (dentro de la carpeta del grado).
14. El archivo se debe llamar **TRABRIL1 (nro de alumno) luego ENVIAR AL DRIVE.**



ACTIVIDAD Nª 3: práctico

1. Crea tu horario de clases, utilizando la herramienta de tablas.
2. Dale la forma, los bordes, tamaño y tipo de fuente que desees.
3. Respeta los horarios.
4. Los colores de las celdas son a elección.
5. Adornar con imágenes que puedes bajar de internet y no te olvides de colocar tu nombre, apellido y nro. de alumno en WORD ART al final.
6. Debe ser guardado dentro de la carpeta del grado, en la carpeta correspondiente al mes de abril.
7. Se debe llamar **TRABRIL2 (nro. de alumno) ENVIAR AL DRIVE.**

8º grado sección						
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	06: 50 a 7:30					
2	7:30 a 8:10					
3	8:10 a 08:50					
4	8:50 a 09:30					
	09:30 a 90:50	R	E	C	R	E
5	09:50 a 10:30					
6	10:30 a 11:10					
7	11:10 a 11:50					
	11:50 a 12:20	R	E	C	R	E
8	12:20 a 13:00					
9	13:00 a 13:40					
10	13:40 a 14:20					
11	14:20 a 15:00					
12	15:00 a 15:40					

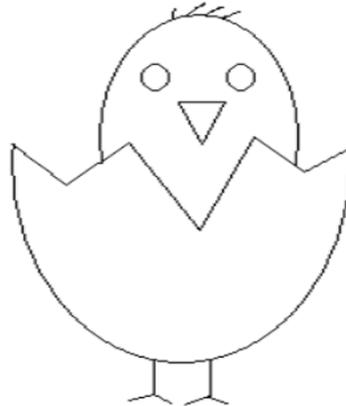


MISIÓN

Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

ACTIVIDAD Nª 4: práctico

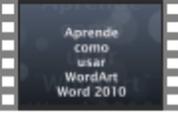
1. Crea el siguiente dibujo en PAINT, agrégale los colores que más te gusten y también utilizar más herramientas aprendidas, puedes crear un paisaje o un dibujo con la creación del mismo.
2. Guarda con el nombre de **TRABRIL4 (nro de alumno)** y envíalo al DRIVE.



Observación: se agregan vídeos tutoriales para que puedan ser observados, para luego resolver los ejercicios propuestos.

POR FAVOR, que las tareas estén bien identificadas, de modo poder YO, tildar como entregado, desde ya MUCHAS GRACIAS, paciencia, con esfuerzo y dedicación llegaremos al objetivo. ¡¡¡FUERZA CHICOS!!!

> 7º GRADO Buscar en 7º GRADO

 2º TAREA 7mo grado	 Como Insertar y Editar Tablas en Word	 Word - bordes de página personalizados
 Word - Bordes de página	 Word - Combinar texto con Imágenes	 Word - Como hacer tablas en word
 Word - Letra capital y cuadro de texto	 Word - WordArt	 Word - Manejo de columnas

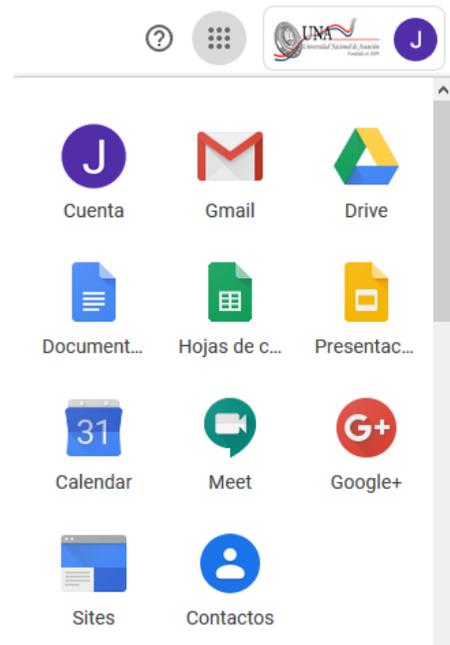


MISIÓN

Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

INDICACIONES PARA EL USO DEL DRIVE

1. Ingresa a GMAIL, en el extremo superior derecho están unos puntitos, que son la lista de la Aplicaciones de Google. Y vas al DRIVE.
2. Ingresa a la carpeta que te corresponda: 7º A o 7º B.
3. Cada carpeta esta individualizada, sólo podrán ingresar aquellos chicos cuyos correos electrónicos fueron agregados a la lista.
4. Ingresar a la Guía de trabajo, observar los vídeos, crear las tareas, guardar en tu computadora y por último enviar al DRIVE, EN LA CARPETA CREADA PARA ELLO.
5. Guarda la tarea en la carpeta correspondiente.



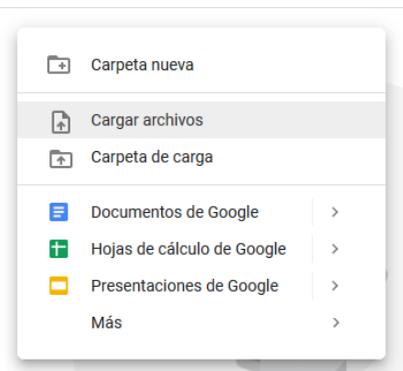
Mi unidad > 7º A ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
TAREA 2	yo	11:34 yo	-
TAREA 3	yo	11:34 yo	-
TAREA 4	yo	11:34 yo	-

6. Cómo alzar tus tareas desde tu computadora:

- a. Presionar botón derecho del mouse y se abrirá una lista de opciones y elegir cargar archivos
- b. Busca dentro de tu computadora, el lugar dónde guardaste tu tarea, haz clic sobre él y ya sube al Drive.

Mi unidad > 7º A > TAREA 2 ▾



VISION