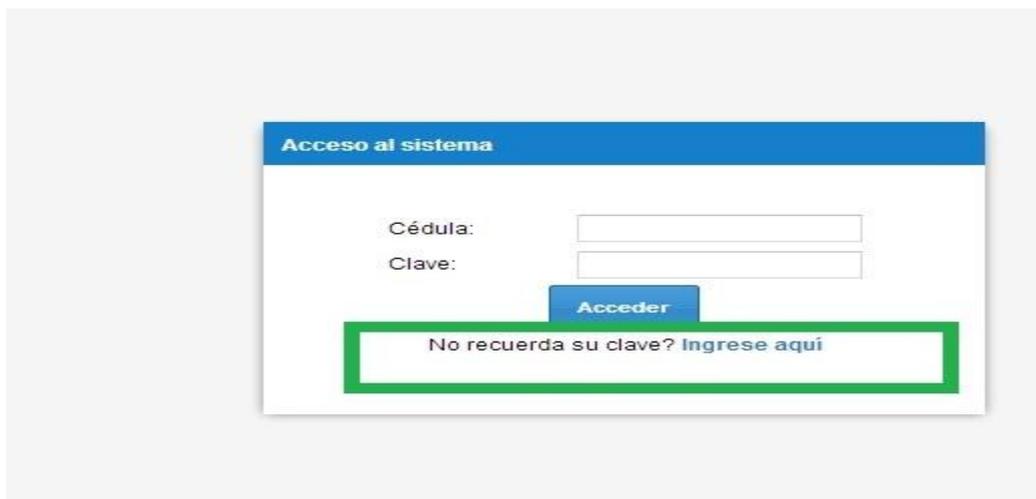


## PASOS PARA REESTABLECER LA CONTRASEÑA

1. Una vez en la página, ir hasta la pestaña de “Consulta de Notas” como se muestra en la Imagen.



2. Aparecerá la ventana que se muestra a continuación y en donde dice “No recuerda su clave” debe presionar donde dice “Ingrese aquí”.



3. A continuación debe ingresar el número de Cedula de la Madre, Padre o Encargado, presionar solicitar y automáticamente recibe un correo.

El correo de cambio de contraseña se envió a "informatica@cepb.una.py", en el correo se encuentran las instrucciones para completar el proceso, gracias.



4. En la parte donde dice **“Para restablecer la contraseña”** presione **AQUÍ**.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
Colegio Experimental Paraguay - Brasil  
Comandante Gamarra y Gobernador Irala (Itápytapunta)  
Teléfonos: 423.315 - 423.320 - Fax: 425888  
E-mail: [colegio@cepb.una.py](mailto:colegio@cepb.una.py) - Web Site: [www.cepb.una.py](http://www.cepb.una.py)  
Asunción - Paraguay

#### CAMBIO O CREACIÓN DE LA CLAVE PARA CONSULTA DE NOTAS WEB

Alumno/Padre/Madre/Tutor

Juan, Perez

Hemos recibido la petición de restablecer o crear una nueva clave de su usuario (7777777) para el Servicio de consultas de notas Web del CEPB

Para restablecer la contraseña presione **AQUÍ**.

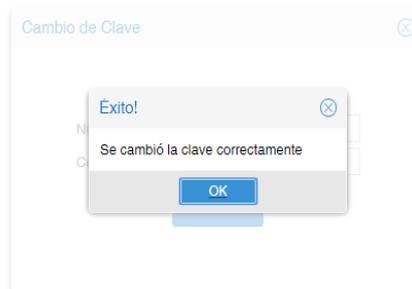
O de lo contrario pegue la siguiente dirección en su explorador de internet preferido: <http://www.cepb.una.py/cp/?token=Ijc3Nzc3Nzci.C9kE1Q.yAD4RERNCECD2EKBTWmLOe3A41Q>

Si no solicitó el restablecimiento o la creación de su clave, por favor comuníquese con la Secretaría del Colegio e ignore este correo.

Pasos para acceder al Sistema de Consultas de Notas WEB

1. Ingresar al sitio <http://www.cepb.una.py>
2. Buscar la sección Consulta de Notas

5. Ingresar la Contraseña y clic en confirmar



#### PASOS PARA LA VISUALIZACIÓN DE CALIFICACIONES EN LA PÁGINA WEB

1. Ingresar al sitio <http://www.cepb.una.py>
2. Buscar la sección Consulta de Notas
3. Ingresar el cedula y clave en los campos del formulario
4. Presionar el botón "Acceder"
5. Seleccionar lo que desea hacer "Consultar Notas", "Consultar Anotaciones y Ausencias", "Cambiar Clave de acceso" del menú de opciones (en caso que usted sea un Padre, Madre o Tutor" podrá acceder también a la opción de consulta de Estado de Cuentas.
6. Para salir de la consulta por favor seleccione el menú "Salir" y luego presione en Cerrar Sesión.

**OBSERVACIÓN:** En caso de no poder ingresar, puede deberse a los siguientes motivos:

1. No completó correctamente la ficha de inscripción.

**SOLUCIÓN:**

Acercarse hasta la Secretaría a completar el formulario con los parámetros requeridos (Nº de CI y correo electrónico de los padres o encargados)

2. Correo no recibido.

**SOLUCIÓN**

Revisar en la bandeja de “correos no deseados”

3. Otro tipo de dificultades.

**SOLUCIÓN**

Comunicarse al correo [informatica@cepb.una.py](mailto:informatica@cepb.una.py)