

Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 Asunción – Paraguay

PROGRAMA

PARA POSTULANTES AL PRIMERO DE LA EDUCACIÓN MEDIA 2026

I- CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y LA SALUD

UNIDAD 1. MATERIA

Materia. Concepto

Cambios en la materia

- Cambios físicos y cambios químicos. Concepto. Características. Ejemplos.
- Procesos exotérmicos y procesos endotérmicos. Conceptos. Características.
 Ejemplos.

Propiedades

- Generales y particulares. Concepto. Ejemplos.
- Extensivas e intensivas. Conceptos. Ejemplos.
- Físicas y químicas. Conceptos. Ejemplos.
- Densidad de las sustancias. Conceptos. Unidades de medida de la masa y el volumen. Relación entre las unidades. Cálculos.

Clasificación

- Materia simple y compuesta. Conceptos. Ejemplos.
- Elementos. Símbolos. Clasificación. Propiedades de los metales y no metales.
 Atomicidad.
- Mezclas. Concepto. Tipos de mezclas: homogéneas y heterogéneas. Características. Métodos de separación de los componentes de las mezclas: fundamentos y ejemplos.

Estado de la materia

- Características de los estados.
- Cambios de estados de la materia.
- Gas y vapor; concepto.
- Constantes físicas. Concepto. Constantes físicas del agua.

UNIDAD 2. ENERGIA

Energía. Concepto

- Energía Cinética y potencial Concepto. Ejemplos.
- Formas y interconversiones de la Energía.

UNIDAD 3. ELECTRICIDAD.

- Electricidad. Carga eléctrica. Concepto. Tipos
- Conductores y aislantes. Concepto. Ejemplos
- Electrización de los cuerpos. Concepto. Ejemplos
- Electroscopio.
- Ley de Coulomb. Enunciado. Aplicaciones básicas.



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 Asunción – Paraguay

UNIDAD 4. CELULA

- Tipos de célula. Características. Diferencias.
- Membrana celular. Funciones.
- Organelos celulares. Estructura y función
- Características
- Tamaño
- Formas.



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 Asunción – Paraguay

II- MATEMÁTICA

UNIDAD 1. Aritmética.

- Números: Clasificación. Números enteros: Operaciones. Problemas. Propiedades de los números enteros.
- MCD y MCM de números. Problemas.
- Fracciones comunes y reducibles. Operaciones con números fraccionarios. Problemas.
- Razones y proporciones: Razón aritmética o por diferencia. Razón geométrica o por cociente.
- Regla de tres simple y compuesta. Tanto por ciento. Repartición proporcional directa o inversa.
 Problemas.

UNIDAD 2. Algebra.

- Expresión algebraica. Valor numérico. Operaciones elementales. Divisibilidad de polinomios. Binomios al cuadrado y cubo.
- Factorización de polinomios. MCD y MCM de expresiones algebraicas. Operaciones elementales con fracciones algebraicas.
- Ecuaciones de primer grado. Sistema de dos ecuaciones con dos incógnitas. Ejercicios y problemas.
- Radicales. Extracción de factores de la raíz e introducción de factores dentro de la raíz.
 Operaciones con radicales: adición, sustracción, multiplicación, división, potenciación y racionalización de denominadores.
- Ecuaciones de segundo grado. Ejercicios y problemas.

UNIDAD 3. Geometría

- Ángulo: Consecutivos, adyacentes, recto, agudo, obtuso, opuestos por el vértice, complementarios y suplementarios.
- Triángulos: Definición, Elementos, Clasificación.
- Rectas paralelas. Segmentos proporcionales. Teorema de Thales.
- Polígono: Definición, Clasificación. Cuadrilátero: Definición. Clasificación con sus características.
 Circunferencia: Definición. Elementos.
- Ángulos: central e inscripto. Perímetro y área de figuras planas.
- Poliedros: Definición. Elementos. Clasificación.
- Áreas y volúmenes: Poliedros regulares. Prisma. Pirámide. Cilindro. Cono. Esfera.

Observaciones:

En el examen se permitirá el uso de calculadora no programable. No se permitirá el uso de formulario.



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 Asunción – Paraguay

III- LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

UNIDAD 1. La comunicación

- Lenguaje. Lengua. Habla. Norma.
- Concepto y elementos del circuito de la comunicación.
- Funciones del lenguaje.
- Niveles del habla.
- Situaciones lingüísticas del Paraguay.

UNIDAD 2. El texto como unidad de comunicación

- Macroestructura y superestructura de un texto.
- Tipologías textuales según la trama y el lenguaje empleado.
- Texto y contexto. Referencias textuales.
- El párrafo. Progresión temática. Ideas centrales y secundarias.
- Plan de redacción. Secuencia lógica de los enunciados de un texto.

UNIDAD 3. Nivel fonológico ortográfico.

- El abecedario. Vocales y consonantes. La sílaba. Diptongos. Hiatos. Triptongos.
- Acentuación de las palabras polisílabas. La tilde diacrítica.
- Uso correcto de las consonantes: B/V, G/J, S/C/Z/SC/XC/, Y/LL, etc.
- Uso correcto de los signos de puntuación.

UNIDAD 4. Nivel léxico semántico

- Origen y formación del castellano.
- Raíces griegas y latinas. Familias léxicas.
- Formación de palabras: derivación, composición, parasíntesis.
- Vocabulario contextual. Palabras sinónimas, antónimas, homónimas, parónimas.
- El significado de los enunciados; la denotación y la connotación.

UNIDAD 5. Nivel morfosintáctico

- El sustantivo. Clasificación. Funciones. Modificadores. Género y número.
- El adjetivo. Clasificación. Grados. Los determinantes. Clasificación.
- Reglas de concordancia nominal: sustantivo adjetivo y determinantes.
- La oración. Clasificación según la estructura y según el número de verbos.
- Concordancia: sujeto verbo.
- La oración según la actitud del hablante y sus valores semánticos.
- Pronombres. Clasificación. Usos correctos.
- Verbos. Conjugación de verbos regulares e irregulares. Clasificación semántica de verbos. Verbos impersonales. La voz pasiva. Frases verbales con sus significados.
- Adverbios. Clasificación. Usos correctos. Significado de las frases adverbiales.
- Preposiciones. Usos correctos de las preposiciones en los enunciados. Dequeísmo y queísmo.
- Conectores. Clasificación. Usos correctos en los enunciados de acuerdo a sus valores semánticos.
- Oraciones yuxtapuestas y coordinadas.
- Oración subordinada sustantiva y adjetiva. Medios de enlace. Clasificación.
- Oración subordinada adverbial. Medios de enlace. Clasificación.



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 Asunción – Paraguay

UNIDAD 6. Iniciación literaria.

- Géneros literarios.
- La poesía. Concepto. Características. Métrica. Estructura.
- La narración: novela y cuento. Concepto. Características. Estructura.
- El teatro. Concepto. Características. Estructura.
- Figuras literarias: imágenes, adjetivación, onomatopeya, hipérbaton, metáfora, comparación, antítesis, paradoja, hipérbole, personificación, repetición, sinestesia.

UNIDAD 7. Redacción

 Redacción de descripciones, cuentos, textos argumentativos y juicios valorativos sobre obras leída.

OBSERVACIONES.

En gramática y ortografía son fuentes obligatorias la Nueva Gramática y la Ortografía de la Real Academia Española (última edición). No se utilizarán diccionarios de ningún tipo durante la prueba escrita.



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 Asunción – Paraguay

IV- OFIMÁTICA

Habilidades/capacidades NECESARIAS en OFIMÁTICA

- 1. Crear documentos por medio del procesador de texto Word, utilizando y cuidando el formato.
- 2. Crear una planilla con un formato básico (bordes y rellenos), con cálculos básicos (suma, resta, multiplicación y división) y gráficos estadísticos simples.
- 3. Crear una presentación electrónica que posea hipervínculos y lleve el control a otros archivos y que todas las diapositivas tengan un formato y animación de los objetos básico.
- 4. Búsqueda de información en internet.
- 5. Envío y recepción de datos por medio del correo electrónico.

CONTENIDO

Word

- Herramientas básicas: tipo, color, tamaño de fuentes, formato de párrafos, estilos, inserción de imágenes, tablas, encabezado y pie de página, números de páginas, cuadro de textos, WordArt.
- Diseño de páginas: color de página, bordes, etc.
- Formato de páginas: márgenes, orientación, tamaño, columnas.
- Referencia: inserción de tabla de contenido.
- Configuración de página: márgenes, tipo de papel, orientación.

Excel

- Formato de planillas: bordes, rellenos de celdas, ajustar texto, combinar y centrar, insertar filas y columnas.
- Formulas: autosuma, promedio, realización de cálculos simples (suma, resta, multiplicación y división)
- Inserción de gráficos: circular, barras, columnas, líneas.
- Configuración de archivos: márgenes, orientación, tamaño, saltos de páginas.

PowerPoint

- Construcción de una presentación secuencial, por hipervínculos a variados archivos.
- Formato de las diapositivas: fondo, transiciones, animación de objetos.
- Inserción de objetos (videos, músicas, texto, imágenes), cuadro de textos, SmartArt, WordArt, etc.

Internet

- Navegación en Internet, búsqueda de informaciones, bajadas y subidas de datos.
- Uso del correo electrónico.