Resolución Nº 383

Fecha:19/12/23

POR LA CUAL SE APRUEBA EL FORMATO 93 – EDUCACION ESCOLAR BÁSICA-MACROPROCESO GESTION EDUCATIVA QUE FORMA PARTE DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO – MECIP - DEL COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY-BRASIL, DEPENDIENTE DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

VISTO Y CONSIDERANDO: La necesidad de actualizar y ajustar el formato del Formulario Nº 93 del componente de Control Estratégico, que forma parte de los documentos del Modelo Estándar de Control Interno - MECIP, de manera a dar mayor claridad y entendimiento a los Macro procesos, Procesos y sub procesos en él especificados.

La Resolución CGR Nº 377 del 13 de mayo de 2016 "Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015".

La Resolución Nº 118/2010 de fecha 28 de julio de 2010 "Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno MECIP en el Colegio Experimental Paraguay-Brasil, dependiente del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

La Resolución Nº 471/2022 de fecha 16/03/2022 "Por la cual se ratifica Nº 219/2022, de fecha 16 de febrero de 2022, del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción", nombrar al Mg. Roberto Machuca Ocampos, en el cargo de Director General del Colegio Experimental Paraguay-Brasil, dependiente del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

El Acta Nº 001/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 suscito por el Director General de la Institución y el Equipo Directivo en el cual expresan se compromiso con el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del control interno de la institución.

El Acta Nº 1 de fecha 18/05/2023 del Equipo de Gestión por Procesos que analiza y decide el ajuste del Formulario Nº 93 que está siendo utilizado hasta la fecha de la firma de la presente Resolución.

El Acta Nº 8 de fecha 04/12/2023 del Comité de Control Interno por la cual se aprueba el formato 93 que forma parte del modelo estándar de Control Interno.

La Ley Nº 4995/2023 de Educación Superior y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL · DIRECCIÓN GENERAL · C.E.P.B. - UNA

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

RMO/abvb

MISIÓN Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

VISIÓN Ser una institución educativa, líder en excelencia académica, basada en la planificación y coordinación de acciones; con profesionales comprometidos, que promuevan y que apliquen la coherencia, la vivencia de valores, la libertad responsable, el espíritu crítico, reflexivo e investigativo, que respondan a las exigencias de un contexto globalizado y de continuo avance tecnológico.

Resolución Nº 383

Fecha:19/12/23

EL DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY-BRASIL, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES;

RESUELVE:

Art. 1 **APROBAR** el Formato 93 – Educación Escolar Básica - Macroproceso Gestión Educativa que forma parte del Modelo Estándar de Control Interno – MECIP - del Colegio Experimental Paraguay - Brasil, dependiente del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

Art. 3 **ESTABLECER**, la vigencia a partir de firma de la presente resolución.

Art. 2 **COMUNICAR**, cumplir y archivar.

Prof. Mgtr. Roberto Machuca Ocampos

Director General

RMO/abvb

MISIÓN Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

VISIÓN Ser una institución educativa, líder en excelencia académica, basada en la planificación y coordinación de acciones; con profesionales comprometidos, que promuevan y que apliquen la coherencia, la vivencia de valores, la libertad responsable, el espíritu crítico, reflexivo e investigativo, que respondan a las exigencias de un contexto globalizado y de continuo avance tecnológico.

FORMATO 93

EDUCACION ESCOLAR BASICA

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

MISIÓN Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

VISIÓN Ser una institución educativa, líder en excelencia académica, basada en la planificación y coordinación de acciones; con profesionales comprometidos, que promuevan y que apliquen la coherencia, la vivencia de valores, la libertad responsable, el espíritu crítico, reflexivo e investigativo, que respondan a las exigencias de un contexto globalizado y de continuo avance tecnológico.

INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: GESTION POR PROCESOS		
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS		
FORMATO: Diseño de Procedimiento		
Nº: 93		
MACROPROCESO: Gestión Educativa	**CÓDIGO: GE**	
PROCESO: Escolar Básica	**CÓDIGO: EB**	
SUBPROCESO: Articulación	**CÓDIGO: AR**	
PROCEDIMIENTO:		

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Cargo Responsable
1	**Organización de la tarea docente**	Planificar las actividades en base a los informes recibidos de los docentes de Educación Inicial y psicóloga	Plan sintético del Docente	**Docentes de 1º Grado. Educación Escolar Básica**
2	**Selección de estrategias didácticas**	Seleccionar las estrategias didácticas para desarrollar habilidades en las diferentes áreas del conocimiento.	Plan sintético con las estrátegias y actividades establecidas	
3	**Ejecución**	Realizar actividades lúdicas y otras tareas,en un tiempo estimativo de acuerdo a las carácterísticas y necesidades del grupo.		
4	**Evaluación**	Administrar prueba diagnóstica para valorar la sistematización de las destrezas internalizadas.	Instrumento evaluativo. Informe de resultados cualitativos y cuantitativos.	
5	**Derivación de Informes.**	Derivar un informe de las dificultades presentadas al Dpto. de Psicológia del nivel.	Registro anecdótico. Hoja de entrevista con los padres.	

Elaborado por: Lic. Angela Coronel, Lic. Mirna Calderón y Lic. Yisele Insfrán	**Fecha: 1/11/2023**
Revisado por: Prof. Lic. Frederick García, Director Académico	**Fecha:** 9/11/23
Aprobado por: Mg. Lic. Roberto Machuca Ocampos, Director General	**Fecha:** 19/12/23

COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL · VITAM IMPENDERE VERO · DIRECCIÓN GENERAL · C.E.P.B.

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: GESTION POR PROCESOS			
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS			
FORMATO: Diseño de Procedimiento			
Nº: 93			
MACROPROCESO: Gestión Educativa		**CÓDIGO: GE**	
PROCESO: Escolar Básica		**CÓDIGO: EB**	
SUBPROCESO: Articulación		**CÓDIGO: AR**	

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Cargo Responsable
1	**Organizar**	Organizar dos encuentros en el año: julio y noviembre, para brindar informaciones generales sobre el grupo que se promociona.	Actas de Reunión Planilla de asistencia	**Coordinación del nivel Inicial y de ciclos. Evaluación del nivel.**
2	**Dar a conocer**	Propiciar la reunión en la cual se dan a conocer el desempeño académico y conductual de los alumnos de Educación Inicial (Pre-escolar)	Informe conductual y académico de cada alumno RSA registro anecdótico	**Coordinacion de niveles. Evaluación del nivel. Psicólogía de Educación Inicial y Escolar Básica. Docentes del Pre-escolar y del 1º Grado.**
3	**Toma de conocimiento**	Tomar conocimiento de las informaciones recibidas con el fin de establecer estrategias a ser aplicadas en el periodo de aprestamiento y durante el año lectivo.	----------	**Docentes del 1º Grado. Orientadores. Coordinación y Evaluación del nivel.**
4	**Identificar dificultades**	Identificar las dificultades presentadas en los niños del Pre- Escolar, para conocimiento de docentes del 1º grado y orientadores.	Actas de Reunión Fichas de entrevista	**Docentes del Pre-escolar Psicologa**
5	**Derivar**	Elaborar y remitir informes de los logros y dificultades presentadas por los estudiantes del Pre- Escolar al Departamento de Psicológía del nivel, Coordinación del nivel y Dirección Académica.	Informes del periodo de adaptación, Primera y Segunda Etapa.	**Docentes del Pre-escolar. Psicología del Nivel Inicial/ Coordinación del nivel.**

Elaborado por : Lic. Angela Coronel, Lic. Mirna Calderón y Lic. Yisele Insfrán	**Fecha: 1/11/2023**
Revisado por: Prof. Lic. Frederick García Director Académico	**Fecha:** 9/11/23
Aprobado por: Mg. Lic. Roberto Machuca Ocampos Director General	**Fecha:** 19/12/23

COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL · VITAM IMPENDERE VERO · DIRECCIÓN GENERAL · C.E.P.B. - UNA

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: GESTION POR PROCESOS				
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS				
FORMATO: Diseño de Procedimiento				
Nº: 93				
MACROPROCESO: Gestión Educativa			**CÓDIGO: GE**	
PROCESO: Escolar Básica			**CÓDIGO: EB**	
SUBPROCESO: Enseñanza Aprendizaje			**CÓDIGO: EA**	
PROCEDIMIENTO:				
No.	**(1) Actividades**	**(2) Tareas**	**(3) Registros Aplicables**	**(4) Cargo Responsable**
1	**Informar sobre métodos de Trabajo.**	Realizar una reunión con docentes del nivel, en el mes de febrero, (Pre- clase) julio y diciembre de cada año y establecer metodologia del trabajo a desarrollar e informar disposiciones emanadas de la Dirección Académica.	Acta de reunión. Memorándum remitido a la Dirección Académica	**Equipo Técnico de la Coordinación**
2	**Aplicación de Evaluaciones Cuantitativas.**	Administrar las evaluaciones cuantitativas y cualitativas.	Instrumento de evaluación con los indicadores establecidos.	**Docentes de Educación Escolar Básica.**
3	**Verificación de conocimientos adquiridos.**	Verificar mensualmente la internalización de unidades y capacidades desarrolladas.	Instrumento de evaluación.	
4	**Retroalimentación**	Aplicar estrategias para la retroalimentación de contenidos no internalizados.	Plan de clases	
5	**Elaboracion de Informes**	Elaborar un informe final y emitir a la Coordinación y Evaluación del nivel sobre las capacidades logradas y no logradas en el año lectivo, para su conocimiento.	Formulario de Informe de Gestión	
Elaborado por: Lic. Angela Coronel, Lic. Mirna Calderón y Lic. Yisele Insfrán				**Fecha: 1/11/2023**
Revisado por: Prof. Lic. Frederick García Director Académico				**Fecha:** 09/11/23
Aprobado por: Mg. Lic. Roberto Machuca Ocampos Director General				**Fecha:** 19/12/23

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: GESTION POR PROCESOS				
FORMATO: Diseño de Procedimiento				
Nº: 93				
MACROPROCESO: Gestión Educativa			**CÓDIGO: GE**	
PROCESO: Escolar Básica			**CÓDIGO: EB**	
SUBPROCESO: Ajuste de Ciclos			**CÓDIGO: AC**	
No.	**(1) Actividades**	**(2) Tareas**	**(3) Registros Aplicables**	**(4) Cargo Responsable**
1	**Identificación de conocimientos previos**	Indagar sobre los conocimientos internalizados a los alumnos del 4º Grado (2º ciclo) y 7º Grado (3ºciclo) en la 1a y 2a semana del mes de marzo.	Guía de preguntas	**Docentes de Educación Escolar Básica**
2	**Aplicación de prueba diagnóstica.**	Administrar prueba diagnóstica para valorar y ajustar los conocimientos adquiridos.	Aplicación individual de pruebas	
3	**Análisis de datos obtenidos.**	Analisis de los resultados obtenidos de la prueba diagnósitica.	Resultado Académico cualitativo	
4	**Identificación de contenidos desarrollados**	Discriminar los contenidos desarrollados en el grado inferior, más los informes obtenidos en la prueba diagnóstica.	Alcance y secuencia de los informes desarrollados por el Docente	
5	**Presentación del Plan Anual sintético**	Presentar Plan Anual Sintético teniendo en cuenta el alcance y secuencia de las capacidades.	Plan Anual Sintético	
6	**Retroalimentación de capacidades.**	Retroalimentar las capacidades, no internalizadas por el alumno en el grado inferior.	Plan de Clases	
7	**Nivelación de alumnos.**	Nivelar a los alumnos conforme al grado de conocimiento visualizados en la prueba diagnóstica.	Plan de Clases. Instrumentos evaluativos	
8	**Desarrollo de contenidos.**	Desarrollar contenidos conforme al programa de estudios, y malla curricular institucional	Plan Anual - Plan de clase	
Elaborado por: Lic. Angela Coronel, Lic. Mirna Calderón y Lic. Yisele Insfrán				**Fecha: 1/11/2023**
Revisado por: Prof. Lic. Frederick García Director Académico				**Fecha:** 09/11/23
Aprobado por: Mg. Lic. Roberto Machuca Ocampos Director General				**Fecha:** 19/12/23

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: GESTION POR PROCESOS	
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS	
FORMATO: Diseño de Procedimiento	
Nº: 93	
MACROPROCESO: Gestión Educativa	**CÓDIGO: GE**
PROCESO: Escolar Básica	**CÓDIGO: EB**
SUBPROCESO: Enseñanza en aula	**CÓDIGO: EA**
PROCEDIMIENTO:	

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Registros Aplicables	(4) Cargo Responsable
1	**Inicio de clases**	Actividades motivadoras. Indagar a los estudiantes acerca del contenido a ser desarrollado, utilizando diversas técnicas.	Plan de clase. Instrumentos evaluativos.	**Docentes de Educacion Escolar Básica**
2	**Desarrollar contenido**	Desarrollar el tema seleccionado, con la participación activa de los estudiantes, quienes aportan experiencias y conocimientos previos.	Plan de clase. Instrumentos evaluativos.	
3	**Metacongnición**	Retroalimentar los contenidos desarrollados	Plan de clase. Instrumentos evaluativos.	
4	**Evaluar**	Evaluación e internalización de los conocimientos, a través de la participación activa en clase de los estudiantes.	Plan de clase. Instrumentos evaluativos.	
5	**Entregar Planillas de calificación**	Entregar los resultados de la evaluación académica a los Coordinadores de nivel, para la elaboración de boletines y posterior entrega a los padres.	Planillas: F Nº 1 - Planilla de Notas	
6	**Elaborar**	Presentar un informe al final del periodo lectivo sobre las capacidades logradas en cada área y grado.	Formulario de Informe de gestión.	

Elaborado por: Lic. Angela Coronel, Lic. Mirna Calderón y Lic. Yisele Insfrán	**Fecha: 1/11/2023**
Revisado por: Prof. Lic. Frederick García Director Académico	**Fecha:** 09/11/23
Aprobado por: Mg. Lic. Roberto Machuca Ocampos Director General	**Fecha:** 19/12/23

COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL · VITAM IMPENDERE VERO · DIRECCIÓN GENERAL · C.E.P.B. - UNA

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: GESTION POR PROCESOS				
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS				
FORMATO: Diseño de Procedimiento				
Nº: 93				
MACROPROCESO: Gestión Educativa			**CÓDIGO: GE**	
PROCESO: Escolar Básica			**CÓDIGO: EB**	
SUBPROCESO: Planeamiento			**CÓDIGO: PI**	
PROCEDIMIENTO:				
No.	**(1) Actividades**	**(2) Tareas**	**(3) Registros Aplicables**	**(4) Cargo Responsable**
1	**Análisis y actualización del Formato de Planeamiento**	Analizar las reglamentaciones emanadas del MEC y el formato de planeamiento utilizado en el ejercicio anterior, a fin de determinar la necesidad de actualizar o no el Formato. En caso de existir necesidad y/o normativa nueva, actualizar el Formato con los nuevos requerimientos. Este análisis se deberá realizar en el mes de noviembre de cada año, de tal manera a tener el formato concluido antes del último día hábil del mes de noviembre.	Redacción de Actas de reunión - FODA	**Evaluación Educativa, Evaluación del nivel.**
2	**Orientación para el planeamiento**	Convocar a los docentes a reunión en dias y horas determinadas en el mes de diciembre, previamente comunicadas con un mínimo de 48 horas anticipadas. En la reunión se expone el formato establecido, con las orientaciones correspondientes.	Actas de reunión. Programas o Agenda del día.	**Evaluación**
3	**Elaboración del planeamiento**	Elaborar los planeamientos, conforme a las directrices recibidas.	Registro de entrega de Planilla, con fecha.	**Docentes de Educación de Escolar Básica y Nivel Inicial**
4	**Entrega del Plan Anual**	Entregar el Plan Anual a la evaluadora de nivel en el mes de marzo según fecha establecida en el calendario de actividades, en formato digital en la plataforma.	Registro de entrega de Plan Anual.	
5	**Análisis del planeamiento**	Analizar los planeamientos recibidos durante el mes de marzo y la primera quincena de marzo, a fin de verificar su correcta y completa elaboración. En caso de existir necesidad de ajustes, se devolverá al docente, quien deberá entregar el planeamiento corregido, hasta la primera quincena de abril.	Planilla con fecha de devolución para los ajustes correspondientes. Borrador del primer documento entregado.	**Evaluación del nivel. Coordinación de nivel.**

COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL
DIRECCIÓN C.E.P.B.

Ms. Roberto Machuca Ocampos
Director General

6	**Verificación del desarrollo del planeamiento.**	Monitoreo de implementación del Plan Anual.	Planillas - Formulario nº 1	**Evaluación del nivel. Docentes.**
7	**Toma de decisiones**	Análisis del desarrollo de la planificación por parte de los docentes de las diferentes áreas.	Actas de reunión	**Evaluación del nivel Docentes.**
8	**Remisión de informe**	Propiciar reuniones al término de cada periodo. Remitir las capacidades desarrolladas en el área a Evaluación.	Actas de reunión. Informe sobre las capacidades desarrolladas en el área de Evaluación.	**Evaluación del nivel.**
Elaborado por: Lic.Angela Coronel, Lic. Mirna Calderón y Lic. Yisele Insfrán				**Fecha: 1/11/2023**
Revisado por: Prof. Lic. Frederick García Director Académico				**Fecha:** 09/11/23
Aprobado por: Mg. Lic. Roberto Machuca Ocampos Director General				**Fecha:** 19/12/23

COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL - VITAM IMPENDERE VERO - DIRECCIÓN GENERAL - C.E.P.B. - UNA

Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General