

Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 / 425 888 Asunción – Paraguay

# Plan de Mejora Institucional

## **Dimensión:** Propósitos Institucionales

### **Componente 1**: Proyecto Educativo Institucional

Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
Falta de un plan de monitoreo a la implementaci ón del PEI	Plan de monitoreo para la implementa ción del PEI 100% aplicado	Calendarizar la revisión a la implantación del PEI Generar formato de seguimiento y monitoreo Formalizar el formato generado. Incorporar reuniones de seguimiento a la implementación del PEI en el calendario de actividades Difundir los avances en la implantación del PEI ldentificar las acciones no concretadas	Humano: equipo directivo y técnico. Materiales: web institucional, redes sociales, artículos de oficina. Financieros: fuente 10	Dirección Académica, Dirección de Administració n y Finanzas, Equipo técnico, Coordinacion es de nivel MECIP, Departament o de Planificación	Porcentaje del plan de monitoreo ejecutado	Noviembre 2023 a diciembre 2025	Plan de monitoreo implementado semestralmente	2 revisiones anuales de monitoreo implementado s	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares Informe en la página WEB



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN Colegio Experimental Paraguay – Brasil Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itaoytapunta

Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta	
www.cepb.una.py   423 320 / 480 480 / 425 888	
Asunción – Paraguay	

		Incorporar al POA estrategias que favorezcan la ejecución plena de las acciones planificadas							
Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
POA difundido, pero poco explorado y conocido por la comunidad educativa	100% de la comunidad educativa sensibilizada sobre la importancia del POA para el logro de los propósitos institucional es	Visibilizar anualmente el POA institucional Informar a la comunidad sobre la publicación del POA	Humano: equipo directivo y técnico. Materiales: web institucional, redes sociales, artículos de oficina. Financieros: fuente 10	Área de planificación  Secretaria comunicación	Cantidad de reuniones de sensibilización sobre el contenido e importancia del POA con la comunidad educativa  Publicaciones del POA en los medios de difusión oficiales de la institución	noviembre del 2023 a noviembre 2024	La comunidad educativa está informada sobre la publicación del POA institucional  La comunidad educativa reconoce la importancia del POA para el cumplimiento de los propósitos institucionales	Porcentaje de la comunidad educativa informada sobre la publicación del POA  Porcentaje de la comunidad educativa que reconoce la importancia del POA para el cumplimiento de los propósitos institucionales	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Reuniones con la ACE Circulares Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la Institución.



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 / 425 888 Asunción – Paraguay

## Dimensión: Gestión Administrativo - Financiera y Prevención de Riesgos

## Componente 1: Gestión Administrativa

Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
Falta ampliación de la Resolución.	100% de los niveles cuentan con	Asignar a un equipo de trabajo responsable del	<b>Humano</b> Dirección Académica:	Dirección General Dirección	Porcentaje de resoluciones de habilitación	Febrero 2024 a diciembre 2025	La institución cuenta con resolución de	Cantidad de resoluciones de reconocimiento	Reuniones de Claustro Docente
178/2000 que	resolución	seguimiento a la	Coordinación	Académica,	para la		reconocimiento	´para	Comunicación
incorpore al Nivel inicial.	de habilitación	gestión	de Nivel Inicial y EEB	Equipo Técnico,	implementaci ón de		de los distintos programas	implementación de los	al Centro de estudiantes
No se cuenta	para su implementa	Establecer mecanismo y	1ro y 2do Ciclo	Coordinación de Nivel	programas de estudio del		desarrollados en la institución	programas de los distintos	para su difusión al estudiantado
con Resolución de reconocimient	ción	distribución de trabajo	<b>Materiales:</b> artículos de	Inicial y EEB 1ro y 2do Ciclo	Curriculum Nacional (Inicial, EEB,			niveles desarrollados en la institución	Circulares Reuniones con la ACE
o del CEPB		Gestionar la validación y	oficina.	Cicio	Media)			ia ilistitucion	Informe en la página WEB
institución educativa del		formalización de la actualización	Financieros: fuente 10						Redes sociales oficiales de la
Nivel Inicial		de nomenclatura del NIVEL EEB	ruente 10						Institución.
		1ro, 2do y 3er							
		Ciclos ante las instancias							
		correspondientes							



No se cuenta	1 informe	Elaborar	Humano	Dirección de	Cantidad de	Noviembre	La institución	Informes	Circulares
con informes	anual de	procedimientos	Dirección de	Administració	informes	2023 a	cuenta con	actualizados	Informe en la
actualizados	diagnóstico	de control y	Administraci	n y Finanzas	referente al	diciembre de	informes de	realizados	página WEB
referente al	referente al	monitoreo del	ón y Finanzas		estado de la	2025	actualizados	referente al	Redes sociales
estado de	estado de	estado			infraestructur		referentes al	estado de	oficiales de la
infraestructur	infraestructu	actualizado de la	Materiales:		a,		estado de	infraestructura,	Institución.
а,	ra,	infraestructura,	artículos de		equipamiento		infraestructura,	equipamientos e	
equipamiento	equipamient	mobiliario,	oficina.		s e		equipamientos	instalaciones	
s e	os e	equipamientos e	Software		instalaciones		e instalaciones		
instalaciones	instalaciones	instalaciones							
			Financieros:						
		Formalizar el	fuente 10 y						
		procedimiento y	30						
		establecer							
		responsables de							
		su ejecución							
		Implementar el							
		procedimiento							
Dos áreas -	Procedimien	Elaborar un	Humano	Dirección de	Porcentaje de	Noviembre	Procedimientos	Informes	Reuniones de
Talento	to de control	procedimiento	Dirección de	Administració	procedimiento	2023 a	ejecutados de	anuales de	Claustro
Humano y	de asistencia	coordinado que	Administraci	n y Finanzas –	s de control	diciembre de	control de	control de	Docente
Coordinación	de docentes	determine el	ón y Finanzas	Talento	de asistencia a	2025	asistencia de	asistencia a	Informes a
de Normas de	100 %	alcance de las	Dirección	Humano	docentes		docentes en	docentes	Dirección
convivencia -	coordinado	acciones	Académica		implementado		coordinadamen	implementados	Académica y a
realizan el	entre las	ejecutadas desde		Dirección	S		te realizado	efectivamente	Dirección de
control	áreas	el Departamento	Materiales:	Académica	efectivamente		entre las áreas		Administración
independiente	afectadas en	de Talento	artículos de	Coord. de			de Talento		y Finanzas
de asistencia	1 año	Humano y la	oficina.	Normas de			Humano y		Circulares
de docentes.		Coordinación de		Convivencia			Coordinación de		
		Normas de	Financieros:				Normas de		
		Convivencia en lo	fuente 10				convivencia		
		que hace							



No se cuenta con una base de datos actualizado de estudiantes con acceso a internet en sus hogares	Contar con una base actualizada de datos del 100% de estudiantes con acceso a internet en un plazo de 1 año.	referencia al control de asistencia de docentes de la institución  Formalizar de implementar el procedimiento de control coordinado de asistencia de docentes del CEPB  Elaborar procedimiento de monitoreo de información sobre conectividad de estudiantes, asignar responsable/s de seguimiento. Generar una base de datos sobre conectividad de estudiantes, informe periódico y actualizado sobre conectividad de estudiantes del CEPB	Humano Dirección de Administraci ón y Finanzas Dirección Académica  Materiales: artículos de oficina Software  Financieros: fuente 10	Dirección de Administració n y Finanzas Dirección Académica Secretaria de comunicación	Porcentaje de estudiantes cuyos datos sobre acceso a internet está disponible en la base de datos	Noviembre 2023 a noviembre de 2024	Se aplica Procedimiento de monitoreo sobre conectividad de estudiantes del CEPB	Base de datos actualizado de estudiantes con acceso a internet.	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares Reuniones con la ACE Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la Institución.
---	--	---	---	--	--	---	---	---	---



Componen	<b>Componente:</b> Infraestructura y equipamientos, en esta sección se solicita información que no requiere de conocimientos técnicos										
Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora		
El plano arquitectónico está en proceso de aprobación	La aprobación del plano arquitectóni co para el 2025	Coordinar con autoridades de la FFUNA las acciones a ejecutar en el marco del seguimiento a la aprobación de los planos del edificio en el que funcionan ambas instituciones.  Seguimiento a la gestión hasta obtener la aprobación del plano arquitectónico de la institución	Humano: equipo directivo y técnico. Materiales: artículos de oficina. Financieros: fuente 10	Dirección General, Dirección de Administració n y Finanzas del CEPB. Decanato y Dirección de Administració n y Finanzas de la FFUNA	Cuenta con Plano arquitectónico aprobado	Noviembre 2023 a diciembre 2024	Acciones ejecutadas en la gestión de obtener el plano arquitectónico aprobado en un plazo no mayor de 2 años	Plano arquitectónico de la institución aprobado por las instancias correspondiente s	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares Reuniones con la ACE Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la Institución.		
Las condiciones de accesibilidad establecidas en la ley 4934/13 (infraestructur a e	cumplir cabalmente en por lo menos el con un 90% de las condiciones de accesibilidad	Conformar equipo de elaboración de procedimiento  Establecer calendario de trabajo	Humano: equipo directivo y técnico. Materiales: artículos de oficina. Financieros:	Dirección General, Dirección de Administració n y Finanzas del CEPB. Decanato y Dirección de Administració	Porcentaje de la infraestructur a adecuada a los requerimiento s de la ley 4934/13	Noviembre 2023 a diciembre 2025	Procedimiento formalizado de monitoreo de la infraestructura e instalaciones en cuanto a accesibilidad	Infraestructura e instalaciones accesibles conforme lo establecido en la legislación vigente	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares		



instalación)	exigidas en	Analizar	fuente 10 y	n y Finanzas			Reuniones con
conforme lo	la ley	legislación	fuente 30	de la FFUNA			la ACE
establecido en	4934/13 en	Vigente al					Informe en la
la ley registra	los próximos	respecto					página WEB
debilidades en	2 años						Redes sociales
su cabal		Establecer					oficiales de la
cumplimiento		procedimiento de					Institución.
Actualmente		monitoreo a la					
se cumple con		infraestructura e					
el 71% de los		instalaciones de					
indicadores de		la institución					
accesibilidad							
		Formalizar					
		procedimiento de					
		monitoreo a la					
		infraestructura e					
		instalaciones de					
		la institución					
		Implementar					
		procedimiento de					
		monitoreo a la					
		infraestructura e					
		instalaciones de					
		la institución					
		Informar a las					
		autoridades sobre					
		el resultado					
		Asignar					
		presupuesto para					
		ajustes en la					
		infraestructura al					
		respecto del					
		hallazgo					



No se cuenta con mecanismos formalizado e implementado sistemáticame nte para el mantenimient o de recursos de laboratorios.	Contar con mecanismos de mantenimie nto de recursos de laboratorios formalizado y 100% implementa do	Ejecutar mejoras en la infraestructura e instalaciones acorde las regulaciones vigentes.  Conformar equipo responsable y elaborar mecanismo de mantenimiento de los recursos de laboratorios y talleres especializados.  Formalizar el mecanismo de mantenimiento de recursos para laboratorios y talleres Implementar el mecanismo de mantenimiento de recursos para laboratorios y talleres Implementar el mecanismo de mantenimiento de recursos para laboratorios y talleres Conformar	Humano: equipo directivo y técnico. Materiales: artículos de oficina. Financieros: fuente 10	Dirección General, Dirección de Administració n y Finanzas Dirección Académica Equipo Técnico Docentes responsables de los laboratorios	Porcentaje de procedimiento de monitoreo y mantenimient o de recursos de laboratorio y talleres ejecutado	Noviembre 2023 a diciembre 2024 mantenimiento	Procedimiento formalizado de monitoreo de la de recursos de laboratorio y talleres ejecutado	Recursos de laboratorio y talleres monitoreado y en óptimo estado	Circulares al funcionariado Memorando a los responsables Informe en la página WEB.
controles y se	formalizado	equipo	equipo	General,	mecanismo de	2023 a	formalizado de	actualizado de	funcionariado
•				· ·					TUTICIONALIAGO
cuenta con	de	responsable y	directivo y	Dirección de	resguardo de	diciembre 2024	mecanismo de	resguardo de	
registros del	resguardo y	elaborar	técnico.	Administració	acervo y	mantenimiento	resguardo y	acervo y	



resguardo del acervo bibliográfico sin embargo no se cuenta con mecanismo formalizado que establezca un monitoreo y registro sistemático de resguardo del acervo y recursos	actualización de acervo y recursos auxiliares 100 % implementa do	mecanismo de resguardo y actualización de acervo y recursos auxiliares  Formalizar el mecanismo de resguardo y actualización de acervo y recursos auxiliares Asignar responsable  Implementar el	Materiales: artículos de oficina. Financieros: fuente 10	n y Finanzas Dirección Académica Bibliotecario/ a	recursos auxiliares ejecutado		actualización de acervo y recursos auxiliares ejecutado sistemáticamen te	recursos auxiliares Acervo bibliográfico actualizado	Memorando a los responsables Informe en la página WEB.
recursos auxiliares		mecanismo de							
		resguardo y actualización de							
		acervo y recursos auxiliares							
Requiere	Servicio de	Mejorar las	Humano:	Dirección	Porcentaje de	Noviembre	Monitoreo	Informe de	Reuniones de
mejoras en	la cantina	instalaciones de	equipo	General,	requerimiento	2023 a	semestral de la	monitoreo la	Claustro
infraestructur a conforme	escolar es	la cantina	directivo y	Dirección de	de la	diciembre 2025	adecuación de	cantina escolar	Docente Comunicación
normativa	adecuado al 100 % de la	(pintura - ventilación)	técnico. <b>Materiales:</b>	Administració n y Finanzas	regulación vigente	mantenimiento	la cantina escolar a lo	la Resolución N.º 16.264/13	Comunicación al Centro de
vigente	regulación	Asistir a la	mobiliario de	Dirección	cumplido		establecido en	10.204/13	estudiantes
Expiden	vigente	capacitación del	cocina,	Direction	campilao		la Resolución N.º		para su difusión
algunos	(Resolución	personal de la	mostradores,				16.264/13		al estudiantado
alimentos no	N.º	cantina respecto	refrigeradore				•		Circulares
recomendado	16.264/13)	a buenas	s, extractor,						Reuniones con
s según		prácticas de	cocina.						la ACE



normativa	manufacturación	Financieros:			Informe en la
vigente, no	-INAN y cantinas	fuente 10 y			página WEB
discrimina	escolares de	fuente 30			Redes sociales
tareas	instituciones				oficiales de la
exclusivas de	educativas. INAN-				Institución.
саја у	MEC				
despacho de	Incorporar Jugos				
alimentos	y ensaladas de				
	frutas, huevo				
	duro a los				
	alimentos				
	proveídos en la				
	cantina.				
	Incorporar un				
	libro de quejas y				
	sugerencias.				
	Contar con				
	personal en la				
	cantina que				
	discrimine tareas				
	exclusivas de caja,				
	despacho de				
	alimentos, Cocina				



Componen	te: Prevenci	ón de Riesgos							
Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
Plan de prevención, protocolo y contingencia ante contagios de enfermedades epidemiológic as, pandémicas no está sistemáticame nte implementado .	Plan de prevención, protocolo y contingencia ante contagios de enfermedad es epidemiológi cas, pandémicas no 100% implementa do.	Actualizar miembros del CEIGR Establecer cronograma de trabajo Elaborar el plan de prevención, protocolo y contingencia ante contagios de enfermedades epidemiológicas, pandémicas del CEPB Validar y formalizar el Plan de prevención, protocolo y contingencia ante contagios de enfermedades epidemiológicas, pandémicas contagios de enfermedades epidemiológicas, pandémicas Socializar con la comunidad educativa el plan de prevención,	Humano: equipo directivo y técnico. Materiales: artículos de oficina. Financieros: fuente 10	Dirección General, Dirección de Administració n y Finanzas Dirección Académica Bibliotecario/ a	Cantidad de situaciones que requirieron la implementaci ón protocolo de prevención y contingencia ante contagios de enfermedades epidemiológic as, pandémicas.  Cantidad situación en las que implementaci ón protocolo de prevención y contingencia ante contagios de enfermedades epidemiológic as, pandémicas	Noviembre 2023 a diciembre 2024 mantenimiento	El protocolo de prevención y contingencia ante contagios de enfermedades epidemiológicas , pandémicas es implementado en los casos que así lo requieren	Informes de implementación del protocolo de prevención y contingencia ante contagios de enfermedades epidemiológicas, pandémicas.	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares Reuniones con la ACE Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la Institución.



contingenci	a ante			
contagios d				
enfermedad				
epidemioló				
pandémicas				
СЕРВ				
Implementa	nr el			
plan de				
pran de prevención,				
protocolo y				
contingenci				
contagios d	e			
enfermedad	les			
epidemioló	gicas,			
pandémicas				
СЕРВ				



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 / 425 888 Asunción – Paraguay

## **Dimensión:** Gestión del Talento Humano y Gobierno Institucional

## Componente 1: Organización Institucional

Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
La ACE no está reconocida por el MEC	Cumplir con el 100% de los requerimien tos para el reconocimie nto de la ACE por las instancias correspondi entes	Organizar una asamblea de padres  Actualizar la constitución de la ACE y sus representantes  Presentar ante la Supervisión de apoyo pedagógico los documentos para el reconocimiento de la ACE	Humano: equipo directivo, padres de familia. Materiales: artículos de oficina. Financieros: propios de los padres	Dirección General Dirección Académica ACE actual y electa	La ACE del CEPB esta á reconocida por las instancias correspondien tes	Noviembre 2023 a diciembre 2024	La ACE del CEPB está reconocida por las instancias correspondient es	Porcentaje de requisitos cumplidos por la ACE para su reconocimient o por las instancias correspondien tes	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares Reuniones con la ACE Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la Institución
No se cuenta con un registro formal de las acciones ejecutadas por la ACE	Registrar y documentar el 100% de las acciones ejecutadas por la ACE	Formalizar un procedimiento de registro de las acciones emprendidas por la ACE Registrar y mantener actualizado el registro de	equipo directivo, padres de familia. Materiales: articulos de oficina. Financieros:	Dirección General Dirección Académica ACE actual y electa	Porcentaje de acciones llevadas a cabo por la ACE que se encuentran registradas formalmente	Noviembre 2023 a diciembre 2025 mantenimiento	La institución cuenta con un registro formal de las acciones emprendidas por la ACE	Cantidad de actividades llevadas a cabo por la ACE	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares Reuniones con la ACE



		actividades y acciones emprendidas por la ACE Procedimentar el registro de actividades y acciones emprendidas por la ACE Registrar formalmente las acciones ejecutadas por la ACE	propios de los padres						Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la Institución
Componen	te 2: Gestió	n del talento Hu	mano, Equip	o Directivo, e	quipo Docent	e, Equipo adm	inistrativo y Es	tudiantes	
Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
No se cuenta cronograma de trabajo específico para el área administrativa	100 de técnicos y administrati vos cuentan con un cronograma de trabajo	Formar un equipo de trabajo responsable de elaborar el procedimiento y formato de elaboración de cronograma de trabajo Implementar el procedimiento Monitorear el cumplimiento del cronograma	Humano: equipo directivo coordinador es de nivel Materiales: artículos de oficina. Financieros: propios de los padres	Dirección General Dirección Académica Coordinadore s de Nivel Dirección de Administració n y Finanzas Talento Humano	Porcentaje de áreas técnicas y administrativa s que cuentan con cronograma de trabajo	Noviembre 2023 a diciembre 2024	Porcentaje de técnicos y administrativos que cuentan con un cronograma de trabajo	Los Técnicos y administrativo s cuentan con cronograma de trabajo	Reuniones de Claustro Docente Comunicación al Centro de estudiantes para su difusión al estudiantado Circulares Reuniones con la ACE Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la



No se cuenta	100 % de	Formar un equipo	Humano:	Dirección	Porcentaje de	2023 a	El Personal de la	Cantidad de	Reuniones de
con un	personal de	de trabajo	equipo	General	personal de la	diciembre 2025	institución es	personas	Claustro Docente
mecanismo de	la institución	responsable de	directivo	Dirección	institución		beneficiado con	beneficiadas	Comunicación al
reconocimient	satisfecho	elaborar el	coordinador	Académica	beneficiado		unl mecanismo	con el	Centro de
o para el	con el	mecanismo	es de nivel	Coordinadore	con el		de	mecanismo de	estudiantes para
personal	mecanismo		Materiales:	s de Nivel	mecanismo de		reconocimiento	reconocimient	su difusión al
institucional	de	Elaborar,	artículos de	Dirección de	reconocimient			0	estudiantado
	reconocimie	formalizar e	oficina.	Administració	0				Circulares
	nto	implementar	Financieros:	n y Finanzas					Reuniones con la
		Mecanismo de	Fuente 10 y	Talento					ACE
		reconocimiento	fuente 30	Humano					Informe en la
		para el personal							página WEB
		institucional							Redes sociales
									oficiales de la
		Implementar							Institución
		mecanismo de							
		reconocimiento al							
		personal							
		institucional							



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 / 425 888 Asunción – Paraguay

#### Dimensión:

**Componente 1**: Planificaciones Pedagógico – Curriculares, Proyecto Curricular Institucional, Proyecto Áulico, Proyecto Educativo por Área Académica

Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
Los docentes no planifican tomando como base el PCI	100% de los docentes planifican tomando como base el programa y el PCI	Incorporar en la agenda del equipo técnico la generación de un plan de difusión del PCI  Establecer estrategias viables de difusión  Implementar Plan de difusión	Humano: equipo directivo coordinador es de nivel docentes Materiales: artículos de oficina. Financieros: Fuente 10	Dirección General Dirección Académica Coordinador es de Nivel Dirección Docentes	Porcentaje de planificacione s y proyectos educativos ajustado al PCI	2023 a diciembre 2024	Los docentes planifican tomando como base el PCI	Porcentaje de planificacione s elaborados en base del programa y el PCI	Reuniones de Claustro Docente Circulares Informe en la página WEB Redes sociales oficiales de la Institución
El formato actualmente aplicado para la presentación de proyectos no se han incorporado todos los elementos	100 % de los proyectos implementados contemplan competencias, elementos de competencias, criterios de evaluación y capacidades de las distintas	Incorporar en la agenda del equipo técnico la revisión del formato actual de proyectos educativos Incorporar modificaciones que se ajusten al indicador 4.1.10 (competencias,	Humano: equipo directivo coordinador es de nivel docentes Materiales: artículos de oficina. Financieros: Fuente 10	Dirección General Dirección Académica Coordinador es de Nivel Dirección Docentes	Porcentaje de planificacione s y proyectos elaborados en formatos ajustados a las exigencias de la regulación vigente	2023 a diciembre 2024	Los proyectos contemplan los elementos competencias, criterios de evaluación y capacidades de las distintas áreas/módulos formativos	Porcentaje de proyectos elaborados en el formato correspondien te reconocimient o	Reuniones de Claustro Docente Comunicación en Circulares y Correo



(competencias	áreas/módulos	elementos de							
, elementos	formativos	competencias,							
de		criterios de							
competencias,		evaluación y							
criterios de		capacidades de las							
evaluación y		distintas							
capacidades		áreas/módulos							
de las		formativos)							
distintas									
áreas/módulo		Validar el nuevo							
s formativos)		formato							
		Socializar e							
		implementar el							
		formato aprobado.							
		Implementar el							
		formato ajustado,							
		formalizado en la							
		elaboración de los							
		proyectos educativos							
		implementados en							
		el CEPB							
Los planes de	100% de los	Capacitar a los	Humano:	Dirección	Porcentaje de	2023 a	Los planes de	Cantidad de	Reuniones de
clase no	planes de clase	docentes respecto	equipo	General	planificacione	diciembre	clase en todos	estudiantes	Claustro Docente
contemplan	en todos los	al concepto de	directivo	Dirección	s de clase que	2025	los niveles se		Circulares y
los ajustes	niveles se	ajustes razonables	coordinador	Académica	registran	2023	contemplan los	que fueron	Correo
razonables	contemplan los	y estrategias de	es de nivel	Coordinador	ajustes		ajustes	asistidos con ajustes	
para los	ajustes	enseñanza	docentes	es de Nivel	razonables		razonables	razonables	
estudiantes	razonables para	aplicables en este	Materiales:	Docentes			previstos para	conforme	
con	previstos para	contexto	artículos de				los estudiantes	resolución.	
necesidades	los estudiantes		oficina.				con necesidades	resolucion.	
específicas	con necesidades						específicas		

Claustro Docente



asignaturas en

los distintos

con un

registro diario

de registro de

#### **UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN** Colegio Experimental Paraguay - Brasil

Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 / 425 888 Asunción – Paraguay

,	específicas que	Acompañar a los	software					Porcentaje de	
	cuentan con	docentes en la	Financieros:					planes de	
	resolución	instalación del	Fuente 10					clase que	
		hábito de						contemplan	
		incorporar los						los ajustes	
		ajustes razonables						razonables	
		en sus planes de						previstos para	
		clase al momento						los	
ļ		de recibir las						estudiantes	
		resoluciones de						con	
ļ		ajustes razonables						necesidades	
								específicas	
ļ		Incorporar el							
		procedimiento de							
ļ		revisar los planes							
ļ		de clases de las							
ļ		asignaturas							
ļ		afectadas							
ļ		considerando los							
		ajustes razonables							
İ		a ser aplicados en							
		a ser aplicados en los casos que							
		•							
		los casos que							
		los casos que cuentan con una resolución.							
		los casos que cuentan con una	– Curricular	res, Proyecto	Curricular In	stitucional, I	Proyecto Áulico	o, Proyecto Ed	lucativo por
Component Área Acadén Desafíos – Priorizados Diagnóstico		los casos que cuentan con una resolución.	O — Curricular	res, Proyecto	Curricular In	stitucional, I	Proyecto Áulico Evaluación de Seguimiento	, Proyecto Ed Evaluación de los resultados	ucativo por  Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora

planificacione

s de clase que

diciembre

2025

clase en todos

los niveles se

estudianteS

que fueron

General

equipo

directivo



de temas	niveles	clases, validar y	coordinador	Dirección	registran		contemplan los	asistidos con	Circulares y
desarrollados	evidencia los	formalizar	es de nivel	Académica	ajustes		ajustes	ajustes	Correo
en clase.	procesos de	Socializar el	docentes	Coordinador	razonables		razonables	razonables	
	enseñanza	formato a ser	Materiales:	es de Nivel			previstos para	conforme	
	aprendizaje	implementado con	artículos de	Docentes			los estudiantes	resolución.	
		el cuerpo docente	oficina.				con necesidades		
		Implementar el	software				específicas	Porcentaje de	
		registro diario de lo	Financieros:					planes de	
		desarrollado en	Fuente 10					clase que	
		clase en todos los						contemplan	
		niveles						los ajustes	
		Elaborar un						razonables	
		proceso de						previstos para	
		monitoreo para						los	
		verificar coherencia						estudiantes	
		entre plan de clase						con	
		y registro de lo						necesidades	
		desarrollado en						específicas	
		clase							
		Verificar							
		semanalmente la							
		coherencia entre el							
		plan de clases y el							
		registro de clases							
		para verificar							
		coherencia							
Se	Implementar	Socializar el	Humano:	Dirección	Porcentaje de	2023 a	Los docentes	Cantidad de	Reuniones de
implementan	anualmente 3	concepto de	equipo	General	proyectos de	diciembre	implementan	proyectos de	Claustro Docente
acciones	proyectos de	innovación y los	directivo	Dirección	innovación	2025	proyectos de	innovación	Circulares y
innovadoras	innovación por	pasos para su	coordinador	Académica	implementado		innovación	implementado	Correo
en los	nivel en el 100%	ejecución	es de nivel	Coordinador	s en los			S	institucional
distintos	de las áreas		docentes	es de Nivel	distintos				
niveles que no				Docentes	niveles				



quedan registrados	80% del	Diagnóstico de la situación por áreas de aprendizaje/nivel Diseño de proyecto de innovación  Implementar proyectos de innovación en todos los niveles  Socializar las buenas prácticas con la comunidad educativa	Materiales: artículos de oficina. software Financieros: Fuente 10	Dirección	Dorgontoio de	2022 0	Los dosoutos de	Dorcontoio	Dounianas da
La coevaluación y autoevaluació n como estrategia de evaluación es escasamente aplicada	profesorado incorpora en sus prácticas de evaluación la Heteroevaluació n, autoevaluación, coevaluación.	Capacitar a los docentes en el diseño de instrumentos de evaluación diverso acorde a los distintos tipos de evaluación  Elaborar formatos, proformas de instrumentos de evaluación aplicables a los distintos tipos de evaluación Formalizar los instrumentos	Humano: equipo directivo coordinador es de nivel docentes Dpto. de Evaluación Materiales: artículos de oficina. software Financieros: Fuente 10	Dirección General Dirección Académica Coordinador es de Nivel Evaluadoras Docentes	Porcentaje de profesores que incorporan en sus prácticas de evaluación la Heteroevaluación, autoevaluació n, coevaluación,	2023 a diciembre 2025	Los docentes de los distintos niveles incorporan en sus prácticas de evaluación la Heteroevaluación, autoevaluación, coevaluación.	Porcentaje anual de docentes que incorporan en sus prácticas de evaluación la Heteroevaluac ión, autoevaluació n, coevaluación,	Reuniones de Claustro Docentes Circulares y Correo institucional



on de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo en todos los niveles  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo en todos los niveles  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo en todos los niveles  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo en todos los niveles  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre de cada periodo evaluativo  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo  of de planes de mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo  Ocentes  Ocentes  Docentes  D	mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo en todos los	mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo evaluativo en	Formalizar en procedimiento la implementación de elaboración de plan de mejoramiento al cierre de cada periodo evaluativo  Acompañar a los docentes de los distintos niveles desde las coordinaciones y el dpto de Evaluación hasta la implementación total del	Dpto. de Evaluación Materiales: artículos de oficina. software Financieros:	Evaluadoras	mejoramiento del aprendizaje al cierre cada periodo	2023 a diciembre 2025	del aprendizaje al cierre cada periodo	s al cierre cada periodo	Reuniones de Claustro Docen Circulares y Correo institucional
--	---	---	---	---	-------------	---	-----------------------------	--	-----------------------------	---



		de mejoramiento al cierre de cada periodo evaluativo							
Poca satisfacción de las familias respecto de la atención a las diferencias individuales por parte del profesor	85% de satisfacción de las familias respecto de la atención a las diferencias individuales por parte del profesor	Incorporar sensibilización respecto del alcance de la atención a las diferencias individuales en las reuniones calendarizadas con docentes y con padres de familia de los distintos niveles  Incorporar en la conceptualización del alcance de la atención a las diferencias individuales a través de las clases de orientación en los distintos niveles  Incorporar en la planificación de las asignaturas en los distintos niveles estrategias de atención a las diferencias	Humano: equipo directivo coordinador es de nivel docentes Dpto. de Evaluación Materiales: artículos de oficina. software Financieros: Fuente 10	Dirección General Dirección Académica Coordinador es de Nivel Evaluadoras Docentes	Porcentaje de satisfacción de la comunidad educativa respecto de la atención a las diferencias individuales del estudiantado	2023 a diciembre 2025	Los docentes de los distintos niveles incorporan en sus planificaciones estrategias que favorecen la atención a las diferencias individuales  Las planificaciones contemplan estrategias de atención a las diferencias individuales  La comunidad educativa se	Porcentaje anual de docentes que incorporan en sus prácticas de evaluación la Heteroevaluac ión, autoevaluació n, coevaluación,	Reuniones de Claustro Docentes Circulares y Correo institucional



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 / 425 888 Asunción – Paraguay

individuales		
conforme		
orientaciones		
recibidas desde los		
departamentos de		
Psicología,		
Orientación y		
Evaluación.		

### **Dimensión: VINCULACIÓN SOCIO- COMUNITARIA Y CLIMA INSTITUCIONAL**

## **Componente 11**: Proyectos Comunitarios y Relaciones Interinstitucionales

Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
		Incorporar al	Humano:	Dirección	Porcentaje de	2023 a	La institución	Porcentaje de	Reuniones de
Las visitas	100% de las	calendario	equipo	General	visitas	diciembre 2025	planifica y	planificacione	Claustro Docentes
pedagógicas	visitas	Académico fechas	directivo	Dirección	pedagógica		ejecuta visitas	s que	Circulares y
no se	pedagógicas	específicas de	coordinador	Académica	contempladas		pedagógicas	contemplan la	Correo
encuentran	se	planificación de	es de nivel	Coordinadore	en las			ejecución de	institucional
contemplados	encuentran	visitas	docentes	s de Nivel	planificacione			visitas	
en las	planificadas	pedagógicas	Dpto. de	Evaluadoras	s /anual y			pedagógicas	
planificacione			Evaluación	Docentes	clases)				
s (anual-		Capacitación a	Docentes						
clases)		docentes en la	Materiales:						
		planificación de	artículos de						
		visitas	oficina.						
		pedagógicas	software						
			Financieros:						
		Contemplar	Fuente 10						
		visitas							



		pedagógicas en							
		los planes anuales							
		y de clases							
	Contar con	Agendar visitas a	Humano:	Dirección	Porcentaje de	2023 a	La institución ha	Porcentaje de	Reuniones de
Cantidad de	un mínimo	las empresas que	equipo	General	convenios	diciembre 2025	firmado alianzas	alianzas con	Claustro Docentes
convenios	de 10	acogen a los	directivo	Dirección			con empresas u	empresas u	Circulares y
firmados con	convenios	estudiantes en	coordinador	Académica			organizaciones	organizacione	Correo
empresas y	firmados	sus prácticas.	es de nivel	Coordinadore			para la	s para la	institucional
organizacione	con	Establecer	docentes	s de Nivel			realización de	realización de	
s para la	empresas y	acuerdos con	Dpto. de	Evaluadoras			pasantías	pasantías	
realización de	organizacion	empresas que	Evaluación	Docentes			curriculares de	curriculares	
pasantías	es para la	pueden acoger a	Docentes				especialidades	firmadas por	
curriculares es	realización	estudiantes del	Materiales:					la institución	
mínima	de pasantías	CEPB para sus	artículos de						
	curriculares	prácticas	oficina.						
	en los	curriculares.	software						
	próximos	Formalizar los	Financieros:						
	dos años	convenios	Fuente 10						
La institución	100% de las	Establecer en el	Humano:	Dirección	Porcentaje de	2023 a	La institución	Porcentaje de	Reuniones de
no cuenta con	acciones a	calendario	equipo	General	Proyectos	diciembre 2025	utiliza los	las acciones a	Claustro Docentes
evidencia de	ser	académico	directivo	Dirección	Comunitarios		resultados de la	ser	Circulares y
que los	implementa	reuniones por	coordinador	Académica	evaluados en		evaluación de	implementada	Correo
resultados de	das en la	área/niveles	es de nivel	Coordinadore	relación de la		los proyectos	s en la	institucional
la evaluación	reorientació	destinados al	docentes	s de Nivel	cantidad de		comunitarios	reorientación	
de los	n de los	monitoreo en la	Dpto. de	Evaluadoras	proyectos		para reorientar	de los	
proyectos	proyectos	ejecución de los	Evaluación	Docentes	educativos		sus acciones	proyectos	
comunitarios	comunitario	proyectos	Docentes		implementado			comunitarios	
para se	son	comunitarios.	Materiales:		S			son definidas	
utilizan para	definidas en	Establecer en el	artículos de					en base a los	
reorientar sus	base a los	calendario	oficina.					resultados de	
acciones	resultados	académico	software					la evaluación	
	de la	reuniones por	Financieros:						
	evaluación.	área/niveles	Fuente 10						



Comandante Gamarra y Gobernador Irala. Barrio Itapytapunta www.cepb.una.py | 423 320 / 480 480 / 425 888 Asunción – Paraguay

destinados a	
evaluar la	
implementación	
de los proyectos	
comunitarios	
Generar un	
registro de	
resultados de	
proyectos	
comunitarios	
realizados	

## **Componente 12**: Relaciones Humanas, Valores y Actitudes.

Desafíos – Priorizados Diagnóstico	Metas Concretas	Acciones de mejoramiento	Recursos	Responsable	Indicadores	Cronograma	Evaluación de Seguimiento	Evaluación de los resultados	Estrategia de Comunicación del Plan de Mejora
No se cuenta	Mantener	Diseñar un	Humano:	Dirección	Porcentaje de	2023 a	Las familias	Cantidad e	Reuniones de
con un	un registro	registro de	equipo	General	Proyectos	diciembre 2025	cooperan en las	actividades	Claustro Docente
registro	formal de las	participación y	directivo	Dirección	Comunitarios		actividades	institucionales	Comunicación al
formal de las	actividades	colaboración de	coordinador	Académica	evaluados en		institucionales	en el año	Centro de
actividades en	en las que	padres en las	es de nivel	Coordinadore	relación de la			realizadas con	estudiantes para
las que	colaboran	actividades	docentes	s de Nivel	cantidad de			la	su difusión al
colaboran los	los padres	institucionales	Dpto. de	Evaluadoras	proyectos			participación	estudiantado
padres en los	en los	Establecer a los	Evaluación	Docentes	educativos			de los padres	Circulares
diferentes	diferentes	responsables de	Docentes		implementado				Reuniones con la
niveles	niveles	registrar y	Materiales:		S				ACE
		mantener el	artículos de						Informe en la
		registro en los	oficina.						página WEB
		diferentes ciclos y	software						Redes sociales
		niveles	Financieros:						oficiales de la
		Establecer un	Fuente 10						Institución
		mecanismo de							
		reconocimiento a							





los			
padres/familias			
que colaboran			
activamente con			
la institución			