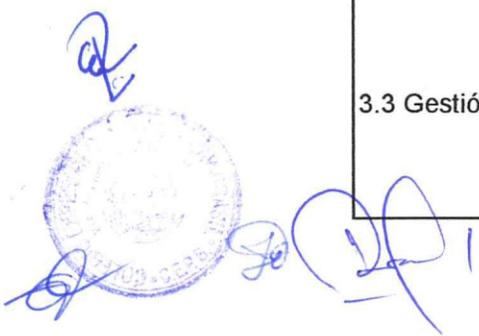


INSTITUCIÓN: COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY BRASIL - CEPB - UNA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

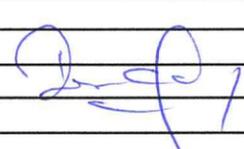
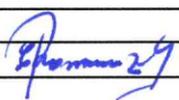
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: MAPA DE PROCESOS

Nº: 45

MACROPROCESOS	PROCESO	SUBPROCESOS	
(1) NOMBRE	(2) NOMBRE	(3) NOMBRE	
1. Gestion Educativa	1.1 Educación Inicial	1.1.1 Admisión al jardín	
		1.1.2 Planeamiento	
		1.1.3 Adaptación	
		1.1.4 Socialización	
		1.1.5 Proceso de Enseñanza/ Aprendizaje	
		1.1.6 Evaluación del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje	
	1.2 Educación Escolar Básica	1.2.1 Planeamiento	
		1.2.2 Articulación	
		1.2.3 Aprestamiento	
		1.2.4 Ajuste de Ciclo	
		1.2.5 Proceso de Enseñanza/ Aprendizaje	
		1.2.6 Evaluación del Proceso de Enseñanza / Aprendizaje	
	1.3 Educación Media	1.3.1 Planeamiento	
		1.3.2 Evaluación Diagnóstica	
		1.3.2 Proceso de Enseñanza / Aprendizaje	
		1.3.4 Monitoreo y Evaluación	
	1.4 Gestión de Apoyo	1.4.1 Inscripción de alumnos	
		1.4.2 Gestión de Examen y Revisión de notas	
		1.4.3. Emisión de Certificados y Títulos	
1.4.4 Informes de Conducta			
2. Planificación	2.1 Elaboración de Plan Estratégico Institucional (PEI)	2.1.1 FODA	
		2.1.2 Mapa Estratégico	
	2.2 Plan Operativo Anual	2.2.1 Plan Operativo Institucional (POI)	
		2.2.2 Plan Operativo Anual Docente (POAD)	
		2.2.3 Plan Curricular Institucional - (PCI)	
3.1 Ingresos Institucionales	3.1 Ingresos Institucionales	3.1.1 Cobro de aranceles, servicios y canones (cantina, fotocopias)	
		3.1.1 Cobro de cuotas	
	3.2 Adquisición de Bienes y Servicios	3.2.1 Elaboración y/o modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)	
		3.2.2 Llamado y Adjudicación	
		3.2.3 Recepción de Bienes y Servicios	
		3.2.4 Pago a Proveedores FF 10 y FF 30	
	3.3 Gestión Presupuestaria	3.3 Gestión Presupuestaria	3.3.1 Elaboración Plan Financiero
			3.3.2 Ejecución Presupuestaria
			3.3.3 Modificaciones presupuestarias
			3.3.4 Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto



3. Gestión Administrativa y Financiera.	3.4 Gestión Contable	3.4.1 Registro Contable de Ingresos y Egresos
		3.4.2 Rendición de Cuentas CGR
	3.5 Gestión Patrimonial	3.5.1 Entrega y/o Movimiento de Bienes
		3.5.2 Verificación de Inventarios
		3.5.3 Gestión de Baja de Bienes
	3.6 Gestión del Talento Humano	3.6.1 Planeación
		3.6.2 Selección
		3.6.3 Inducción, Vinculación o Reinducción
		3.6.4 Capacitación
		3.6.5 Evaluación de Desempeño
		3.6.6 Compensación
		3.6.7 Bienestar del Personal
		3.6.8 Desvinculación
3.7 Gestión de Servicios Generales	3.7.1 Mantenimiento	
	3.7.2 Aseo y apoyo logístico.	
	3.7.3 Transporte	
	3.7.4 Seguridad y portería	
4. Control Institucional	4.1 Auditoria Interna	4.1.1 Planeación
		4.1.2 Ejecución
		4.1.3 Control y Seguimiento
	4.2 Evaluación del Sistema de Control Interno	4.2.1 Seguimiento a la Implementación del MECIP
		4.2.2 Consolidación y seguimiento a Planes de Mejora
5. Comunicación	5.1 Comunicación Interna	5.1.1 Clasificación de la Información de las Dependencias
		5.1.2 Difusión de la Información
	5.2 Comunicación Externa	5.2.1 Atención al usuario
		5.2.2 Promoción de la Información Institucional en los diferentes medios de Comunicación.
		5.2.3 Difusión de servicios ofrecidos por la Institución.
		5.2.4 Gerencia de la Imagen Corporativa
		5.2.5 Difusión de los Resultados
	5.3 Rendición de Cuentas	5.3.1 Identificación de Interlocutores o Participantes
		5.3.2 Divulgación y Capacitación
		5.3.3 Organización de Eventos
		5.3.4 Respuesta a Consultas Recibidas sobre Gestión Institucional
		5.3.5 Presentación Oficial del Informe de Gestión

Elaborado por: 	Fecha: 12/12/2017
Lic. Myriam Navarro, Lic. Rosa Erica González 	
Revisado por: 	Fecha: 12/12/2017
C.P. Guadalupe Cantero.	
Aprobado por: 	Fecha: 13/12/2017