

Curso: 3T

Materia: Gabinete de Informática

Profesor: Lic. Enrique Brizuela

Base de Datos

Capacidades:

- Distingue distintos tipos de base de datos.
- Comprende los tipos de relaciones y datos de una base de datos
- Establece una relación cronológica de las bases de datos

Etapas/Mes: 01 - abril

Nombre del Trabajo: TAD 01 abril 3T Gabinete

Nombre del documento: TAD 01 abril 3T Gabinete + Apellido Nombre + número de Lista.docx

Descripción de la Tarea

1. Investiga y presenta en un documento de Word las siguientes preguntas y consignas (Consulta 3 fuentes diferentes y escribe con tus palabras la respuesta):
 - 1.1. ¿Qué es una Base de datos (BD)?
 - 1.2. Dibuja una línea del tiempo sobre la historia de la BD
 - 1.3. Cita cinco Características de una BD
 - 1.4. ¿Escribe cinco Ventajas y cinco desventajas de una BD?
 - 1.5. ¿Cuáles son los modelos que existen de una BD?
 - 1.6. ¿Cuáles son los modelos de BD que más se utilizan actualmente?
 - 1.7. ¿Cuáles son los tipos de datos que soporta una BD? Cita y describe ocho tipos que consideres importantes a la hora de crear una base de datos
 - 1.8. Define “relación” en una BD
 - 1.9. ¿Cuáles son los relacionamientos que soporta una BD?
 - 1.10. Cita y define los tipos de BD según la variabilidad de los datos almacenados y según el contenido
2. Estructura del documento e investigación
 - 2.1. Portada
 - 2.2. Tabla de contenido de títulos
 - 2.3. Tabla de contenido de imágenes

- 2.4. Introducción
- 2.5. Desarrollo
- 2.6. Conclusión
- 2.7. Anexo (sin encabezado y sin pie)
- 3. Formato del documento
 - 3.1. Tamaño de la hoja: A4
 - 3.2. Formato del texto
 - 3.2.1. Título 1: Times New Roman, 14, Negrita, Alineación izquierda
 - 3.2.2. Título 2: Times New Roman, 12, Negrita, Alineación izquierda
 - 3.2.3. Título 3: Times New Roman, 12, Alineación izquierda
 - 3.2.4. Texto Normal Times New Roman, 12, Justificado completo
 - 3.3. Interlineado

Se debe usar 1,5 de espaciado entre todas las líneas del texto. Se utilizará asimismo 1,5 de espaciado luego de cada línea en el título
 - 3.4. Sangría: Al inicio de cada párrafo se utilizará un tabulado de 5 espacios o sangría de primera línea a 1cm.
 - 3.5. Márgenes
 - 3.5.1. Izquierdo, Derecho, Superior e inferior: 2,54 cm
 - 3.5.2. Encuadernación 1 cm
 - 3.6. Numeración de las páginas: Inferior Derecha a partir de la introducción
- 4. Encabezado

Tema	Colegio - Materia
------	-------------------
- 5. Pie

Nombre y apellido + Número de lista	Pág: x
-------------------------------------	--------
- 6. Exportar a Formato PDF