



CONCURSO EXTERNO DE PERSONAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO N° 16/2024 – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR JORNALES.

Se llama a Concurso Externo para Selección de Auxiliar Administrativo por Contratación de Servicios por Jornales, para cubrir el Puesto Vacante de:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Dependencia: Dirección de Administración y Finanzas.
Cargo/Función: Auxiliar Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas.
Número de Vacancias: uno (1)
Sueldo: Gs. 2.750.000 (guaraníes dos millones setecientos cincuenta mil) IVA incluido.
Inicio y fin de postulación: 07 al 19 de mayo de 2024.
Carga Horaria: 30 horas semanales, Días: de lunes a viernes de 07:00 a 13:00 horas.
Supervisado por: Directora de Administración y Finanzas.
Vigencia: a partir del 01 de junio hasta el 31 de diciembre de 2024.

REQUISITOS GENERALES DE POSTULACION:

- Tener nacionalidad paraguaya.
- Estudiante universitario de las carreras de Contabilidad, Economía o Administración de Empresas. Manejo de Herramientas ofimáticas, planilla electrónica excel, procesador de texto Word, power point, correo electrónico, internet.
- Conocimientos generales de la Ley de Contrataciones Públicas.
- Experiencia en funciones similares.
- Capacidad de análisis.
- Buena reputación.
- Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.

DOCUMENTOS

- Fotocopia autenticada de Cédula de Identidad Civil vigente por escribanía pública.
- Curriculum Vitae con una (1) foto tipo carné.
- Fotocopia autenticada de certificado de estudios de la Facultad o constancia de estar cursando la carrera.
- Fotocopia de certificados de cursos y/o talleres realizados, vinculados a las funciones del cargo.
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.
- Constancia de desempeño laboral.
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS UNA VEZ ADJUDICADO EL PUESTO

- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.

OBSERVACIÓN: Para más informes, al correo rrhh@cepb.una.py Departamento de Talento Humano del Colegio Experimental Paraguay – Brasil o al teléfono 021 423320, interno 126.

Presentar los documentos en formato impreso el día lunes 20 de mayo de 2024; de 09:00 a 12:00 horas. Prueba de conocimiento, Test Psicométrico y entrevista el miércoles 22 de mayo de 2024 a las 08:00 horas.

Asunción, 07 de mayo del 2024.



Mg. Roberto Machuca Ocampos
Director General

RMO/ZVBN/orsv
Dirección General

MISIÓN

Somos una institución educativa dedicada a la formación integral del alumnado, aplicando enfoques curriculares actualizados y promoviendo la idoneidad, coherencia, respeto y compromiso, brindando a la vez espacio calificado para la práctica pedagógica a los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

VISIÓN

Ser una institución educativa, líder en excelencia académica, basada en la planificación y coordinación de acciones; con profesionales comprometidos, que promuevan y que apliquen la coherencia, la vivencia de valores, la libertad responsable, el espíritu crítico, reflexivo e investigativo, que respondan a las exigencias de un contexto globalizado y de continuo avance tecnológico.